

**AFSCHRIFT**  
**van de akte van statutenwijziging**  
**Stichting voor Christelijk Voortgezet onderwijs in het Gooi**

de dato 28 januari 2014

verleden voor  
mr. Saskia Laseur-Eelman,  
notaris te Amsterdam



VAN DOORNE N.V.

SL/AM/60012873

**AKTE VAN STATUTENWIJZIGING  
STICHTING VOOR CHRISTELIJK VOORTGEZET ONDERWIJS IN HET GOOI**

Heden, achtentwintig januari tweeduizend veertien verschijnt voor mij, mr. Saskia Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam: -----  
mevrouw mr. Anna Henriëtte Mars, geboren te Hoorn op negenentwintig november negentienhonderd vierentachtig, met kantooradres Jachthavenweg 121, 1081 KM Amsterdam. -----

De verschenen persoon verklaart dat: -----

- het bestuur van de stichting: **Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in het Gooi**, statutair gevestigd te gemeente Hilversum, met adres: 1217 GH Hilversum, Bisonlaan 1, ingeschreven in het handelsregister van de Kamers van Koophandel onder dossiernummer: 40517211, hierna te noemen: de "**stichting**" op zeventien december tweeduizend dertien met inachtneming van statutaire voorschriften heeft besloten de statuten van de stichting algeheel te wijzigen, alsmede om de verschenen persoon te machtigen deze akte te doen passeren, van welke besluiten blijkt uit de notulen van de betreffende vergadering, waarvan een uittreksel aan deze akte zal worden gehecht (*Bijlage*); -----
- de statuten van de stichting laatstelijk zijn vastgesteld bij akte van omzetting en statutenwijziging op éénendertig december tweeduizend één verleden voor mr. F.L.M. van de Graaff, notaris te Hilversum. -----

Ter uitvoering van vermeld besluit tot statutenwijziging verklaart de verschenen persoon, handelend als vermeld, de statuten van de stichting bij deze algeheel te wijzigen en opnieuw vast te stellen als volgt: -----

**STATUTEN** -----

**Begripsbepalingen** -----

**Artikel 1** -----

1. In deze statuten wordt verstaan onder: -----
  - a. directeur/bestuurder(s): de persoon/personen belast met het bestuur over de stichting; -----
  - b. de school/scholen: de school/scholen voor voortgezet onderwijs zoals deze door de stichting in stand worden gehouden; -----
  - c. managementstatuut: het managementstatuut als bedoeld in artikel 32c van de Wet op het voortgezet onderwijs; -----
  - d. Raad van Toezicht: belast met het houden van toezicht op het functioneren van de directeur/bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen de Stichting
  - e. schriftelijk (bericht): elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, daaronder begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, gericht aan of afkomstig van het adres dat voor dit doel bekend is gemaakt; -----



f. Vwo: de Wet op het voortgezet onderwijs dan wel een daarvoor in de plaats komende regeling. -----

2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd. -----

3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht in en omgekeerd. ---

**Naam en vestiging** -----

**Artikel 2** -----

1. De stichting draagt de naam: -----

**Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in het Gooi.** -----

De verkorte naam is Stichting CVO 't Gooi. -----

2. Zij is opgericht voor onbepaalde tijd en statutair gevestigd te gemeente Hilversum. ----

**Grondslag** -----

**Artikel 3** -----

Als grondslag van de stichting geldt de boodschap van het evangelie zoals verstaan in de christelijke traditie die staat voor rechtvaardigheid, respect, gelijkwaardigheid, rentmeesterschap, geloof, hoop en liefde. -----

**Doel** -----

**Artikel 4** -----

1. De stichting heeft ten doel de oprichting en instandhouding van christelijk voortgezet onderwijs. -----

2. Zij tracht dit doel te bereiken door het zoeken van samenwerking in alles wat tot de belangen van het christelijk onderwijs behoort, door het houden van vergaderingen en voorts door alle andere wettige middelen die tot het gestelde doel dienstig zijn. -----

3. De stichting heeft geen winstoogmerk. -----

**Geldmiddelen** -----

**Artikel 5** -----

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit subsidies, giften, bijdragen, leningen, erfstellingen, legaten en andere haar rechtmatig toekomende baten. -----

**Organen** -----

**Artikel 6** -----

1. De stichting kent als organen: -----

a. het bestuur van de stichting, bestaande uit één of meer directeur/bestuurder(s);  
en -----

b. de Raad van Toezicht. -----

2. Voorts kunnen binnen de stichting één of meer adviesraden en/of commissies worden ingesteld. -----

**Directeur/bestuurder; benoeming, ontslag, defungeren, belet en ontstentenis** -----

**Artikel 7** -----

1. Het bestuur van de stichting is opgedragen aan het bestuur, bestaande uit in beginsel één directeur/bestuurder. De Raad van Toezicht kan besluiten tot het benoemen van meerdere directeur/bestuurders. In dat geval dient in deze statuten te worden gelezen



- voor directeur/bestuurder: directeur/bestuurders en geldt het hierna bepaalde van overeenkomstige toepassing op de directeur/bestuurders. -----
2. De directeur/bestuurder wordt benoemd door de Raad van Toezicht. -----
  3. Benoeming vindt plaats aan de hand van een door de Raad van Toezicht, na verkregen advies van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad, vast te stellen openbare profielschets en werving- en selectieprocedure. -----
  4. De directeur/bestuurder wordt benoemd voor de duur van zijn arbeidsovereenkomst dan wel voor een andere door de Raad van Toezicht te bepalen periode. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van de directeur/bestuurder geschiedt door de Raad van Toezicht. -----
  5. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. -----  
Indien binnen zes maanden na het ontstaan van een vacature in het bestuur geen benoeming van een opvolgende directeur/bestuurder tot stand is gekomen, geschiedt de benoeming door de rechtbank binnen wiens arrondissement de stichting is gevestigd op verzoek van de meest gereede belanghebbende, onverminderd de mogelijkheid aan de president van die rechtbank een voorlopige voorziening te verzoeken. -----
  6. De directeur/bestuurder wordt periodiek beoordeeld door de Raad van Toezicht. De wijze waarop deze beoordeling plaatsvindt, kan nader worden uitgewerkt in het Raad van Toezicht-reglement. -----
  7. De Raad van Toezicht schorst en ontslaat de directeur/bestuurder indien en voor zover hij daartoe redenen aanwezig acht. -----
  8. Indien de directeur/bestuurder is geschorst, dient de Raad van Toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag dan wel tot opheffing of verlenging van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing. Een besluit tot verlenging van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden verlengd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop de Raad van Toezicht het besluit tot verlenging heeft genomen. -----
  9. De directeur/bestuurder wordt in geval van schorsing in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering van de Raad van Toezicht te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan. -----  
Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat de directeur/bestuurder vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord. -----
  10. De directeur/bestuurder defungeert voorts: -----
    - a. door het verlies van het vrije beheer of de vrije beschikking over zijn vermogen;
    - b. door zijn vrijwillig of periodiek aftreden; -----
    - c. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming; -----
    - d. door de beëindiging van zijn arbeidsovereenkomst met de stichting; -----
    - e. door zijn ontslag door de rechtbank; -----
    - f. door zijn overlijden. -----
  11. In geval van ontstentenis of belet van de directeur/bestuurder, berust het bestuur



tijdelijk bij één of meer door de Raad van Toezicht - al dan niet uit zijn midden - aan te wijzen personen, onverminderd de verplichting voor de Raad van Toezicht zo spoedig mogelijk in het bestuur te voorzien. -----

#### **Taken directeur/bestuurder -----**

#### **Artikel 8 -----**

1. De directeur/bestuurder is belast met het (dagelijks) besturen van de stichting en is bevoegd alle handelingen te verrichten die daartoe nodig zijn, binnen de kaders die de Raad van Toezicht heeft vastgesteld en vastgelegd in het Raad van Toezicht-reglement. De directeur/bestuurder legt aan de Raad van Toezicht verantwoording af over de invulling van deze taken. -----
2. Bij de vervulling van zijn taken en bevoegdheden richt de directeur/bestuurder zich naar het doel en het belang van de stichting en het belang van de samenleving. -----
3. Aan de directeur/bestuurder komen in de stichting alle taken en bevoegdheden toe, die tot het bevoegd gezag behoren en die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen. De directeur/bestuurder is verantwoordelijk voor de inhoud en de voortgang van het onderwijs op de scholen die door de stichting in stand worden gehouden en bevordert dat het onderwijs in de scholen met inachtneming van doel en grondslag, als omschreven in artikel 3, wordt gegeven. -----
4. De directeur/bestuurder benoemt, schorst en ontslaat het personeel, met inachtneming van artikel 12 lid 5 onder b. -----
5. De directeur/bestuurder verstrekt de Raad van Toezicht gevraagd en ongevraagd alle informatie omtrent alle onderwerpen de stichting betreffende die voor een goed functioneren van de Raad van Toezicht naar het oordeel van de Raad van Toezicht nodig of dienstig zijn. De Raad van Toezicht stelt ter zake nadere regels vast in het Raad van Toezicht-reglement. -----
6. De directeur/bestuurder kan met behoud van de eigen verantwoordelijkheid taken en bevoegdheden mandateren aan leidinggevende functionarissen binnen de stichting. -
7. De directeur/bestuurder draagt er zorg voor dat het in het vorige lid bepaalde wordt uitgewerkt in het managementstatuut, dat ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht wordt voorgelegd. -----
8. De directeur/bestuurder is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt, mits het besluit daartoe voorafgaand wordt goedgekeurd door de Raad van Toezicht, waarbij geldt dat het goedkeuringsbesluit moet worden genomen met instemming van alle leden van de Raad van Toezicht. -----  
Op het ontbreken van een besluit tot goedkeuring van de Raad van Toezicht kan jegens derden een beroep worden gedaan. -----

#### **Besluitvorming en vertegenwoordiging -----**

#### **Artikel 9 -----**

1. De besluitvorming van de directeur/bestuurder wordt zoveel mogelijk schriftelijk vastgelegd. Indien het bestuur bestaat uit meerdere directeur/bestuurders bestaat, heeft iedere directeur/bestuurder één stem en worden de besluiten genomen met een



- volstreckte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. -----
2. De directeur/bestuurder behoeft goedkeuring van de Raad van Toezicht voor de in artikel 12 lid 5 genoemde besluiten. -----
  3. De directeur/bestuurder vertegenwoordigt de stichting. -----
  4. Krachtens besluit van de directeur/bestuurder kan aan een of meer leidinggevende functionarissen en/of aan andere personen een volmacht worden verleend om de stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht. Een besluit tot het verlenen van volmacht door de directeur/bestuurder behoeft de goedkeuring van de Raad van Toezicht. -----

#### **Raad van Toezicht** -----

#### **Artikel 10** -----

1. De Raad van Toezicht bestaat in principe uit vijf leden met een minimum van drie en een maximum van zeven leden. Het aantal leden wordt door de Raad van Toezicht bepaald. -----
2. De leden van de Raad van Toezicht worden door de Raad van Toezicht benoemd, met inachtneming van het bepaalde in artikel 11. Voorwaarde voor benoeming is (i) betuiging van instemming met grondslag en doel van de stichting, omschreven in de artikelen 3 en 4, en (ii) overlegging van een recent afgegeven Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). -----
3. De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad wordt in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor één zetel in de raad van toezicht. -----  
De voordracht als hiervoor bedoeld vindt plaats aan de hand van een door de Raad van Toezicht, na verkregen advies van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad, vast te stellen openbare profielschets en werving- en selectieprocedure. -----
4. De leden van de Raad van Toezicht hebben zitting voor een termijn van vier jaar. De Raad van Toezicht maakt voor zijn leden jaarlijks een rooster van aftreden. De aftredende leden kunnen eenmaal worden herbenoemd. Herbenoeming is geen automatisme. -----
5. De Raad van Toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een vice-voorzitter aan alsmede portefeuillehouders voor respectievelijk financiën, onderwijs en werkgeverszaken. -----
6. In geval van vacatures behoudt de Raad van Toezicht zijn bevoegdheden, onverminderd de verplichting om onverwijld maatregelen tot aanvulling van zijn ledental te nemen. -----
7. Leden van de Raad van Toezicht ontvangen als zodanig geen bezoldiging, noch middellijk noch onmiddellijk. Leden van de Raad van Toezicht hebben wel recht op een vergoeding voor gemaakte onkosten en een niet bovenmatig vacatiegeld, waarvan de hoogte past binnen de normen zoals vastgesteld door de Vereniging Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (VTOI) dan wel een daarvoor in de plaats tredende organisatie. -----
8. De leden van de Raad van Toezicht worden door de Raad van Toezicht geschorst en



ontslagen indien en voor zover de Raad van Toezicht daarvoor redenen aanwezig acht. Het bepaalde in artikel 7 lid 8 is van overeenkomstige toepassing in geval van schorsing van een lid van de Raad van Toezicht. -----

9. Een lid van de Raad van Toezicht dat is geschorst, wordt in de gelegenheid gesteld zich jegens de Raad van Toezicht te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan. -----

Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het lid van de Raad van Toezicht over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord. -----

10. Een lid van de Raad van Toezicht defungeert voorts: -----
- a. door het verlies van het vrije beheer of de vrije beschikking over zijn vermogen;
  - b. door zijn vrijwillig of periodiek aftreden; -----
  - c. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming; -----
  - d. indien en voor zover hij een functie gaat vervullen als bedoeld in artikel 11 lid 2;
  - e. door zijn ontslag; -----
  - f. door zijn overlijden. -----

11. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de Raad van Toezicht nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid, de volledige taken van de Raad van Toezicht waar. Een niet voltallige Raad van Toezicht blijft volledig bevoegd. -----

In geval van ontstentenis of belet van alle leden van de Raad van Toezicht zal door de president van de Rechtbank binnen wiens arrondissement de stichting is gevestigd, op verzoek van hetzij een afgetreden lid van de Raad van Toezicht, hetzij de directeur/bestuurder, hetzij de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad, met inachtneming van het in deze statuten bepaalde, een nieuwe Raad van Toezicht worden benoemd. -----

#### **Onafhankelijkheid** -----

##### **Artikel 11** -----

1. Aan de functie van toezichthouder wordt zodanig invulling gegeven dat de leden ten opzichte van elkaar, de directeur/bestuurder en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen functioneren. -----
2. Leden van de Raad van Toezicht verrichten nimmer taken die aan de directeur/bestuurder toebehoren. Evenmin kunnen leden van de Raad van Toezicht de functie van bestuurder of de functie van eindverantwoordelijke schoolleider vervullen bij een andere instelling binnen de sector voortgezet onderwijs. -----
3. Leden van de Raad van Toezicht, ook zij die op voordracht zijn benoemd, functioneren zonder last. -----

#### **Taken Raad van Toezicht** -----

##### **Artikel 12** -----

1. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het realiseren van de doelstellingen van de stichting en op de gang van zaken binnen de stichting, één en ander met het oog op de belangen van de stichting. De Raad van Toezicht stelt het



- toezichtkader voor de directeur/bestuurder vast. -----
2. De Raad van Toezicht ziet toe op de naleving van de wettelijke verplichtingen van de directeur/bestuurder en de naleving van de vigerende governance-code Goed Bestuur voor het voortgezet onderwijs. Tevens houdt de Raad van Toezicht toezicht op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de scho(o)(en) van de stichting. -----
  3. De verantwoordelijkheden, bevoegdheden en werkwijze van de Raad van Toezicht worden in een door de Raad van Toezicht op te stellen toezichtkader en Raad van Toezicht-reglement nader uitgewerkt en vastgelegd. -----
  4. De Raad van Toezicht is verder belast met: -----
    - a. het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; -----
    - b. het benoemen, schorsen en ontslaan van de directeur/bestuurder; -----
    - c. het vaststellen van de beloning en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van de directeur/bestuurder; -----
    - d. vaststelling, wijziging en beëindiging van een Raad van Toezicht-reglement; -----
    - e. het goedkeuren van de in lid 5 genoemde besluiten van de directeur/bestuurder. -----
  5. De volgende besluiten van de directeur/bestuurder behoeven de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht: -----
    - a. het vaststellen van de begroting, de jaarrekening, het jaarverslag en het strategisch beleidsplan; -----
    - b. de profielschets, de benoeming en het ontslag van de vestigingsdirecteuren; -----
    - c. aanvraag van faillissement van de stichting en van surseance van betaling; -----
    - d. wijziging van de statuten, fusie van de stichting en ontbinding van de stichting, waaronder begrepen bestemming van een eventueel batig saldo; -----
    - e. fusie, splitsing of overdracht van onder de stichting ressorterende instellingen; -----
    - f. het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, alsmede het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenares verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----

#### **Raad van Toezicht vergaderingen; jaarstukken -----**

#### **Artikel 13 -----**

1. Jaarlijks voor één juli wordt een Raad van Toezicht vergadering gehouden, waarin de directeur/bestuurder een staat van baten en lasten en een balans over het afgelopen boekjaar ter vaststelling voorlegt aan de Raad van Toezicht. Het kalenderjaar geldt als boekjaar. De jaarstukken zijn vergezeld van een rapport van een accountant. De accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan de Raad van Toezicht en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de jaarstukken. -----
2. De jaarstukken worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door de directeur/bestuurder vastgesteld na voorafgaande goedkeuring van de Raad van





Toezicht en ten blijke daarvan door de directeur/bestuurder en alle leden van de Raad van Toezicht ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gedaan. -----

3. Het periodiek aftreden van leden van de Raad van Toezicht vindt plaats in een Raad van Toezicht vergadering. De benoeming van de in verband met de periodieke aftreding nieuw benoemde of herbenoemde Raad van Toezichtsleden gaat op hetzelfde tijdstip in. -----
4. De Raad van Toezicht vergadert tenminste viermaal in het jaar, waarvan eenmaal voor één juli voor de vergadering bedoeld in lid 1 en eenmaal voor één januari ter vaststelling van de begroting voor het komende kalenderjaar, voorts zo dikwijls als de voorzitter dit noodzakelijk oordeelt of indien twee of meer leden van de Raad van Toezicht hun wens hiertoe schriftelijk aan de ambtelijk secretaris kenbaar maken. In dit laatste geval moet de vergadering binnen veertien dagen door de ambtelijk secretaris worden belegd. -----  
Ingeval zulks niet geschiedt zijn deze leden met inachtneming van de vereiste formaliteiten bevoegd zelf een vergadering te convoceren. -----
5. De Raad van Toezicht nodigt derden, waaronder de directeur/bestuurder uit in zijn vergaderingen. -----
6. In de vergadering bedoeld in lid 1 stelt de Raad van Toezicht, op voordracht van de directeur/bestuurder, de jaaragenda van de Raad van Toezicht vast, waarbij rekening gehouden wordt met de data genoemd in de leden 1 en 4. -----
7. Voor het bespreken van de agendapunten zorgt de directeur/bestuurder voor de tijdige aanlevering van de stukken. -----

#### **Besluitvorming Raad van Toezicht** -----

##### **Artikel 14** -----

1. Voor zover in deze statuten niet anders wordt bepaald, kunnen Raad van Toezicht-besluiten genomen worden met gewone meerderheid van stemmen in vergaderingen die schriftelijk zijn bijeengeroepen op een termijn van tenminste tien dagen en waarin tenminste de helft plus één van het aantal leden van de Raad van Toezicht aanwezig is. Blanco stemmen tellen voor het behalen van een meerderheid niet mee. -----
2. Stemming kan zowel mondeling al schriftelijk geschieden. Schriftelijke stemming heeft plaats als één of meer leden dit wensen. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk. -----
3. Wordt bij een verkiezing van personen bij eerste stemming geen volstreekte meerderheid behaald, dan volgt een tweede vrije stemming. Verkrijgt ook dan niemand de volstreekte meerderheid, dan vindt herstemming plaats tussen hen, die bij de tweede stemming gelijkelijk de meeste stemmen kregen of als dit niet het geval is tussen hen die bij de tweede stemming de hoogste twee aantallen stemmen verwierven. Wordt bij een derde stemming geen volstreekte meerderheid behaald, dan wordt niemand geacht te zijn verkozen en wordt een nieuwe verkiezing georganiseerd. -----
4. In een voltallige vergadering kunnen, ongeacht de nakoming van de oproepingsformaliteiten, rechtsgeldige besluiten worden genomen. -----
5. Buiten vergadering kunnen eveneens rechtsgeldige besluiten worden genomen mits



schriftelijk en met eenparigheid van stemmen van alle leden van de Raad van Toezicht. Deze besluiten dienen op de eerstvolgende Raad van Toezicht vergadering te worden bekrachtigd. -----

#### **Toezichtkader en Raad van Toezicht reglement -----**

##### **Artikel 15 -----**

1. De Raad van Toezicht kan ter nadere regeling van de werkzaamheden van de stichting een Raad van Toezicht-reglement en een Toezichtkader opstellen, die geen bepalingen mogen bevatten die in strijd zijn met deze statuten. -----
2. De Raad van Toezicht is bevoegd tot wijziging of intrekking van de in lid 1 genoemde documenten. -----

#### **Statutenwijziging en ontbinding -----**

##### **Artikel 16 -----**

1. De directeur/bestuurder is bevoegd deze statuten te wijzigen, na voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht. -----
2. Een besluit tot het verlenen van goedkeuring voor een wijziging van de statuten wordt door de Raad van Toezicht genomen met een meerderheid van ten minste driekwart van de geldig uitgebrachte stemmen in een opzettelijk daartoe belegde vergadering, waarin ten minste driekwart van de leden van de Raad van Toezicht aanwezig is. Ingeval in de bijeengeroepen vergadering het vereiste quorum niet wordt behaald dan wordt binnen achtentwintig dagen, doch niet binnen zeven dagen, een extra vergadering uitgeschreven met hetzelfde doel. In deze vergadering kan een besluit tot wijziging van de statuten genomen worden met ten minste driekwart van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige leden van de Raad van Toezicht. -----
3. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. De directeur/bestuurder is bevoegd gemelde notariële akte te (doen) verlijden. De directeur/bestuurder is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen bij het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister. -----
4. Mutatis mutandis geldt het bepaalde in dit artikel voor het besluit tot juridische fusie of juridische splitsing. -----

#### **Ontbinding en vereffening -----**

##### **Artikel 17 -----**

1. Met betrekking tot het besluit tot ontbinding van de stichting is het bepaalde in het direct voorafgaande artikel van deze statuten van overeenkomstige toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door de directeur/bestuurder, dan wel door een door de directeur/bestuurder met goedkeuring van de Raad van Toezicht aan te wijzen (rechts)persoon. -----
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
5. Een eventueel batig saldo wordt uitgekeerd aan een door de directeur/bestuurder met



voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht aan te wijzen fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling, of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een gelijksoortige doelstelling heeft. -----

6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder degene die daartoe door de vereffenaar(s) is aangewezen. -----

**Slotbepaling** -----

**Artikel 18** -----

In alle gevallen waarin door deze statuten of de wet niet is voorzien, beslist de Raad van Toezicht. -----

**Slot akte** -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

Deze akte wordt verleden te Amsterdam op de datum vermeld in de aanhef van deze akte. De inhoud van deze akte wordt door mij, notaris, zakelijk aan de verschenen persoon meegedeeld en toegelicht, waarbij ik, notaris, de verschenen persoon wijs op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. De verschenen persoon verklaart ten slotte tijdig van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en met die inhoud en de beperkte voorlezing van de akte in te stemmen. Onmiddellijk na voorlezing van ten minste die gedeelten van de akte waarvan de wet voorlezing voorschrijft, wordt de akte door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. -----

(w.g. de verschenen persoon en de notaris)

**UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT**

