

**Formulier aanvraag (extra) verlof** *(ingevuld door de ouders/verzorgers)*

Hierbij vragen wij als ouders/verzorgers de afdelingsleider om toestemming voor extra verlof voor onze zoon/dochter.

Datum: \_\_\_\_\_

**Gegevens van de aanvrager(s):**

Naam: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Postcode/plaats: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer: \_\_\_\_\_

E-mailadres: \_\_\_\_\_

**Gegevens van de leerling:**

Naam: \_\_\_\_\_

Klas: \_\_\_\_\_ LOOT-begeleider: \_\_\_\_\_

**Datum van verlof:****Reden van aanvraag (extra) verlof:**

Handtekening aanvrager

Handtekening leerling

Handtekening LOOT-begeleider

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dit formulier dient te worden ingeleverd bij de afdelingsleider. Voeg de officiële uitnodiging (kopie) bij. De afdelingsleider beslist, in overleg met de LOOT-begeleider, over honorering van de aanvraag voor (extra) verlof.