

<p>Reglement voor de commissie financiën</p> <p>Inleiding</p> <p>Dit reglement is opgesteld door de Raad van Toezicht van de Stichting voor het Christelijk Voortgezet Onderwijs in het Gooi (CVO 't Gooi) ingevolge artikel 10, vijfde lid van de statuten en artikel 6, zesde lid van het reglement Raad van Toezicht.</p> <p>Artikel 1 Samenstelling</p> <ol style="list-style-type: none"> De commissie bestaat uit tenminste twee leden van de Raad van Toezicht. De zittingstermijn van de leden van de commissie is vier jaren. Om het jaar wordt bepaald welk lid/welke leden van de Raad van Toezicht zitting neemt/nemen in de commissie. Eenmaal per twee jaar wordt een lid van de commissie vervangen. De leden hebben tenminste basale kennis op financieel administratief terrein en op het terrein van accounting en zijn in staat (de elementen van) de (meerjaren)begroting en de jaarrekening van de stichting te duiden, of zijn in staat het hiervoor vereiste kennisniveau binnen redelijke termijn na hun benoeming te bereiken. <p>Artikel 2 Taakomschrijving</p> <p>De commissie heeft als taak de Raad van Toezicht in staat te stellen tot het houden van toezicht op de financiële gang van zaken binnen de stichting in het algemeen en voorts de toetsing van de werking van de controle op de interne administratieve organisatie,</p> <p>Artikel 3 Werkwijze</p> <ol style="list-style-type: none"> De commissie bespreekt in ieder geval de volgende onderwerpen: <ol style="list-style-type: none"> de stand van zaken m.b.t. de meerjarenbegroting; de jaarbegroting; de kwartaalrapportages en de toelichting daarop van de directeur-bestuurder; de jaarrekening; de rapportage van de externe accountant. <p>Ten aanzien van deze onderwerpen maakt de commissie zo spoedig mogelijk na bespreking haar oordeel kenbaar aan de Raad van Toezicht.</p> De commissie is bevoegd bij haar vergaderingen de directeur-bestuurder, de interne controller, de externe accountant of derden uit te nodigen. Na een daartoe strekkende machtiging van de Raad van Toezicht heeft de commissie volledige en directe toegang tot andere medewerkers van de stichting dan de controller, zulks uitsluitend ten behoeve van de uitoefening van haar taken en verantwoordelijkheden. Indien inlichtingen worden gevraagd aan andere medewerkers van de stichting dan de controller, informeert de commissie vooraf de directeur-bestuurder hierover. Indien de commissie – in het belang van haar taken en verantwoordelijkheden – de directeur-bestuurder niet informeert over een voornemen inlichtingen te vragen aan andere medewerkers van de stichting dan de controller, meldt de commissie dit vooraf aan de voorzitter van de Raad van Toezicht. Na een daartoe strekkende machtiging van de Raad van Toezicht heeft de commissie het recht om: <ol style="list-style-type: none"> extern juridisch of ander professioneel advies in te winnen; informatie in te winnen bij externe partijen waarmee de stichting een relatie onderhoudt. Voor het overige bepaalt de commissie haar eigen werkwijze. Eén maal per jaar, voorafgaand aan de vergadering waarin de Raad van Toezicht de jaarstukken bespreekt, legt de commissie voor haar werkzaamheden verantwoording af aan de Raad van Toezicht. <p>Aldus voor de eerste maal vastgesteld in de vergadering van de Raad van Toezicht</p> <p>d.d. 18 september 2014</p> <p>Voorzitter Vice-voorzitter</p>	<p>Reglement voor de commissie werkgeverszaken</p> <p>Inleiding</p> <p>Dit reglement is opgesteld door de Raad van Toezicht van de Stichting voor het Christelijk Voortgezet Onderwijs in het Gooi (CVO 't Gooi) ingevolge artikel 10, vijfde lid van de statuten en artikel 6, zesde lid van het reglement Raad van Toezicht.</p> <p>Artikel 1 Samenstelling</p> <ol style="list-style-type: none"> De commissie werkgeverszaken bestaat uit de voorzitter en een lid van de Raad van Toezicht. Om het jaar wordt bepaald welk lid van de Raad van Toezicht, naast de voorzitter, zitting neemt in de commissie werkgeverszaken. <p>Artikel 2 Taakomschrijving</p> <p>De commissie werkgeverszaken heeft de volgende taken:</p> <ol style="list-style-type: none"> het doen van een voorstel aan de Raad van Toezicht betreffende de rechtspositie, de arbeidsvoorwaarden en de honorering van de directeur-bestuurder, alsmede de vergoedingsregeling na advies van de directeur-bestuurder voor de leden van de Raad van Toezicht; het uitvoeren van de gesprekkencyclus met de directeur-bestuurder overeenkomstig de hiervoor bij de stichting gebruikelijke procedure; het voorbereiden van de daartoe behorende gesprekken door binnen de Raad van Toezicht het functioneren van de directeur-bestuurder te evalueren en de daaruit voortkomende aandachtspunten te betrekken in de gesprekken. <p>Artikel 3 Werkwijze</p> <ol style="list-style-type: none"> De commissie werkgeverszaken bepaalt haar eigen werkwijze. Van de functioneringsgesprekken wordt een beknopt verslag opgesteld dat aan de orde zal worden gesteld in de eerste vergadering van de Raad van Toezicht na afronding van de gesprekken. <p>Aldus voor de eerste maal vastgesteld in de vergadering van de Raad van Toezicht</p> <p>d.d. 18 september 2014</p> <p>Voorzitter Vice-voorzitter</p>	<p>Reglement voor de commissie onderwijs</p> <p>Inleiding</p> <p>Dit reglement is opgesteld door de Raad van Toezicht van de Stichting voor het Christelijk Voortgezet Onderwijs in het Gooi (CVO 't Gooi) ingevolge artikel 10, vijfde lid van de statuten en artikel 6, zesde lid van het reglement Raad van Toezicht.</p> <p>Artikel 1 Samenstelling</p> <ol style="list-style-type: none"> De commissie bestaat uit tenminste twee leden van de Raad van Toezicht. De zittingstermijn van de leden van de commissie is vier jaren. Om het jaar wordt bepaald welk lid/welke leden van de Raad van Toezicht zitting neemt/nemen in de commissie. Eenmaal per twee jaar wordt een lid van de commissie vervangen. De leden hebben tenminste basale kennis op het terrein van onderwijs. <p>Artikel 2 Taakomschrijving</p> <p>De commissie heeft als taak de Raad van Toezicht in staat te stellen tot het houden van toezicht op het onderwijs binnen de stichting.</p> <p>Artikel 3 Werkwijze</p> <ol style="list-style-type: none"> De commissie bespreekt in ieder geval de volgende onderwerpen: <ol style="list-style-type: none"> de kwaliteit van het onderwijs; de resultaten c.q. opbrengsten van het onderwijs; het onderwijsaanbod; het personeelsbeleid voor zover gerelateerd aan het onderwijs; de kwaliteitszorg. De commissie rapporteert aan de Raad van Toezicht conform de vastgestelde cyclus van planning & control. <p>Aldus voor de eerste maal vastgesteld in de vergadering van de Raad van Toezicht</p> <p>d.d. 15 december 2014</p> <p>Voorzitter Vice-voorzitter</p>
---	--	---

Toelichting

Artikel 2: Het doel van de instelling van de commissie financiën is de Raad van Toezicht ondersteuning te bieden bij zijn toezicht op de doelrealisatie en de daartoe te verkrijgen en beheren financiën.

Dan gaat het over:

- de inzet van financiële middelen in het kader van de strategische en beleidsmatige doelen die bijdragen aan de beoogde statutaire en/of strategische doelstellingen;
- de werking van de interne risicobeheersing en controlesystemen;
- de naleving van wet- en regelgeving;
- de financiële informatieverstopping;
- de naleving en opvolging van aanbevelingen van de externe accountant;
- de relatie met de accountant ten aanzien van zijn onafhankelijkheid, zijn bezoldiging en het voorkomen dat hij buiten medeweten van de Raad van Toezicht andere dan controlewerkzaamheden verricht;
- het toezicht op de financiële gang van zaken binnen de stichting;
- evaluatie van het functioneren van de accountant.

De taak van de commissie is het toezicht dat de Raad van Toezicht uitoefent op het financiële beleid en beheer te ondersteunen door hiertoe voorbereidende werkzaamheden te verrichten en daarover verslag aan de Raad van Toezicht te doen.