

Handboek LOOT 2016-2017

Vestigingsdeel Comenius College



Comenius College

Bisonlaan 1
1217 GH Hilversum
www.comenius-hilversum.nl
035-6215751

LOOT-begeleider: Heleen Schoonenberg
H.schoonenberg@comeniusnet.nl

LOOT-begeleider: Esmee Timmers
E.timmers@comeniusnet.nl

LOOT-begeleider: Sarah van der Pauw
S.vanderpauw@comeniusnet.nl

LOOT-begeleider: Esther Deltour
e.deltour@comeniusnet.nl

LOOT-begeleider: Michiel Hess
M.Hess@comeniusnet.nl

 **comenius college**
gymnasium, atheneum,
havo en mavo

CVO 't Gooi

Postbus 153
1200 AD Hilversum
www.cvogooi.nl

LOOT-coördinator/ LOOT-begeleider: Duncan Bax
loot@comeniusnet.nl

Directielid Comenius College:
Merlijn Verstraeten
M.Verstraeten@comeniusnet.nl

 **cvo't gooi**

23. Afspraken Comenius

a. Toelatingseisen

Voor toegang tot de mavo/havo-brugklas is minimaal een ongedeelde mavo-advies noodzakelijk.

Voor toegang tot de hogere leerjaren is een overgangsbewijs naar de betreffende klas vereist.

b. Trainingstijden

Geef je trainingstijden voor het nieuwe schooljaar, zodra ze bekend zijn, door aan je LOOT-begeleider. Wanneer deze trainingstijden wijzigen ook!

c. Wedstrijdkalender

Lever je wedstrijdkalender aan het begin van het schooljaar in bij je LOOT-begeleider.

d. Lesvrije uren

Lesvrije uren of studie-uren breng je door in de Studio Sport, tenzij anders afgesproken met je LOOT-begeleider.

Presentie wordt regelmatig gecontroleerd. Ongeoorloofde afwezigheid kan leiden tot het beperken van de verkregen faciliteiten.

e. Studio Sport

Deze studio is speciaal voor de LOOT- leerlingen.

De studio is geopend van 8.30 tot 14.30 uur. Op dinsdag, woensdag en donderdag is er een begeleider aanwezig.

Houd je aan de regels en aanwijzingen van de begeleider.

Als er geen begeleider is, haal je de sleutel op bij de gymdocent van Sportzaal 3. Vlak voor het einde van het lesuur lever je deze bij die docent weer in. Laat de ruimte achter zoals je deze hebt aangetroffen.

Verlaat het studielokaal niet tussentijds.

In de studio's wordt niet gegeten of gedronken.

Muziekapparatuur en mobiele telefoons zijn in deze ruimte niet toegestaan.

Zorg voor een optimale werksfeer (in de studio heerst stilte).

Gebruik de computers uitsluitend voor studie.

f. Huiswerk niet af

Wanneer je een keer je huiswerk niet af hebt, doordat je het onverwacht te druk had met je sport, kunnen je ouders een briefje meegeven, waarin ze aan de docent uitleggen waarom jij je huiswerk niet af hebt kunnen krijgen.

g. Uitstel toetsen, schriftelijke overhoring en proefwerken

Onderbouw: Voor het inhalen van proefwerken en s.o.'s kunnen onderbouwleerlingen gebruik maken van het inhaaluur op dinsdagmiddag van 14.25 tot 15.25 uur. De leerlingen die op dat moment niet kunnen inhalen (vanwege training e.d.) maken zelf een andere afspraak met de desbetreffende docent. Indien er geen mogelijkheid te vinden is, dan kan deze afspraak worden gemaakt met de LOOT-begeleider.

Middenbouw: Voor de leerlingen uit de middenbouw (3 havo/vwo en 4 vwo) is het inhaaluur op dinsdag het 7^e uur van 15.30 tot 16.30 uur. De leerlingen die op dat moment niet kunnen inhalen (vanwege training e.d.) maken zelf een andere afspraak met de desbetreffende docent. Indien er geen mogelijkheid te vinden is, dan kan deze afspraak worden gemaakt met de LOOT-begeleider.

Bovenbouw: Wanneer een toets niet in de reguliere toetsweek gemaakt kan worden, bestaat de mogelijkheid de toets te maken in de week erna, de zogenaamde spreidingsweek. Je verspeelt op deze manier geen herkansingsmogelijkheid. Als je gebruik wilt maken van de spreidingsweek, dien je het daarvoor bestemde formulier te downloaden en ruim van te voren in te leveren bij je afdelingsleider. De volledige spreiding stem je af met je afdelingsleider en LOOT-begeleider.

Wanneer je in zowel de toets- als spreidingsweek een toets niet kunt maken, dan kun je met hetzelfde formulier een ander toetsmoment aanvragen. Hierbij is van belang te weten dat je niet meer automatisch de mogelijkheid hebt op een herkansing. Als toch blijkt dat een herkansing nodig is, dan dien je dit schriftelijk en ruim op tijd aan te vragen bij de conrector.

Soms komt het door onvoorziene omstandigheden voor dat je op het allerlaatste moment een toets niet kunt maken (wildcard, vlucht missen, uitgestelde wedstrijden en dergelijke). Om in een dergelijke situatie een toets te kunnen afzeggen, hebben wij een bevestiging nodig van jouw (bonds-)trainer/coach.

h. Extra sportverlof

Extra verlof voor wedstrijden of trainingsstages kun je alleen in bijzondere gevallen aanvragen via het [aanvraagformulier extra verlof](#). Voeg de officiële uitnodiging (kopie) bij. Vraag het verlof maximaal twee weken van tevoren aan bij je LOOT-begeleider. Werk aan de opgegeven taken tijdens je afwezigheid en houd je aan de afspraken. Meld je direct na terugkomst bij de mentor voor een afspraak over je vorderingen.

i. Gedrag en inzet.

Gedraag je in de eerste plaats als een leerling van het Comenius College en houd je aan de regels die voor alle leerlingen gelden.

Neem deel aan de activiteiten van je klas en van de school, tenzij dit onverenigbaar is met een sportactiviteit. Overleg dit altijd vooraf met de LOOT-begeleider.

Toon een optimale werkhouding. Als je hard werkt voor school en sport, zijn al onze medewerkers bereid je zoveel mogelijk te ondersteunen.

Neem zelf het initiatief om met je mentor en/of de afdelingsleider / LOOT-begeleider dingen te bespreken die te maken hebben met de combinatie topsport en school.

Draag op school geen trainingspakken.

Zet je sporttas 's morgens in je kluisje, voor de LOOT-leerlingen zijn speciale grote kluisjes beschikbaar.

j. Fitnessfaciliteiten

Het Comenius College beschikt over een fitnessruimte. Op gezette tijden is er een fitnessbegeleider/ fysiotherapeut aanwezig. Wanneer je gebruik wilt maken van deze faciliteiten, kun je dit het beste even met je LOOT-begeleider

bespreken. Vanzelfsprekend is het niet toegestaan om zelfstandig in de fitnessruimte te sporten.

k. Warm eten op school

Het Comenius college biedt de gelegenheid om een zelf meegebrachte maaltijd op te laten warmen bij de kantine. 's Ochtends kun je je eten afgeven, de maaltijd wordt in de koelkast bewaard en in de grote pauze kan deze opgewarmd worden afgehaald.

24. Roosteraanpassingen

Op het Comenius College wordt gewerkt met tertiaalroosters. Voor aanvang van het nieuwe tertiaal dient de LOOT-leerling zijn roosterwensen en beschikbaarheid voor het betreffende tertiaal door te geven aan de LOOT-begeleider, zodat deze aanpassingen voor het begin van het tertiaal gecommuniceerd kunnen worden (naar de leerling en docenten).

25. Bijlagen

- [Aanvraagformulier ontheffing vakken/modules](#)
- [Aanvraagformulier gespreid examen](#)
- [Aanvraagformulier vermindering onderwijstijd](#)
- [Aanvraagformulier uitstel van toetsen](#)
- [Aanvraagformulier \(extra\) verlof](#)

Formulier aanvraag ontheffing vakken/modules (ingevuld door de ouders/verzorgers)

Hierbij vragen wij als ouders/verzorgers de (con)rector van de school om toestemming voor het ontheffen van vakken / modules voor onze zoon/dochter.

Datum: _____

Gegevens van de aanvrager(s):

Naam: _____

Adres: _____

Postcode/plaats: _____

Telefoonnummer: _____

E-mailadres: _____

Gegevens van de leerling:

Naam: _____

Klas: _____ LOOT-begeleider: _____

Aanvraag van ontheffing voor het(/de) vak(ken):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Handtekening aanvrager

Handtekening leerling

Handtekening studiekeuzebegeleider
(alleen voor klas 3 en hoger)

Handtekening LOOT-begeleider

Ouders/verzorgers en leerling verklaren hierbij dat zij eventuele consequenties van de aangevraagde ontheffing op verdere studies hebben meegewogen.

De leerling levert dit formulier in bij de afdelingsleider. De afdelingsleider beslist, in overleg met de LOOT-begeleider, over honorering van de aanvraag voor ontheffing van de bepaalde vakken.

Formulier aanvraag gespreid examen *(ingevuld door de ouders/verzorgers)*

Hierbij vragen wij als ouders/verzorgers de (con)rector van de school om toestemming voor het spreiden van het examen over twee leerjaren voor onze zoon/dochter.

Datum: _____

Gegevens van de aanvrager(s):

Naam: _____

Adres: _____

Postcode/plaats: _____

Telefoonnummer: _____

E-mailadres: _____

Gegevens van de leerling:

Naam: _____

Klas: _____ LOOT-begeleider: _____

Reden van aanvraag gespreid examen:**Verdeling van de vakken in het gespreid examen:**

Handtekening aanvrager

Handtekening leerling

Handtekening LOOT-begeleider

Dit formulier dient te worden ingeleverd bij de afdelingsleider. De conrector beslist, in overleg met de afdelingsleider en de LOOT-begeleider, over honorering van de aanvraag voor gespreid examen.

Formulier aanvraag vermindering onderwijstijd*(ingevuld door de ouders/verzorgers)*

Hierbij vragen wij als ouders/verzorgers de afdelingsleider om toestemming voor het verminderen van onderwijstijd voor onze zoon/dochter.

Datum: _____

Gegevens van de aanvrager(s):

Naam: _____

Adres: _____

Postcode/plaats: _____

Telefoonnummer: _____

E-mailadres: _____

Gegevens van de leerling:

Naam: _____

Klas: _____ LOOT-begeleider: _____

Reden van aanvraag vermindering onderwijstijd:

Handtekening aanvrager

Handtekening leerling

Handtekening LOOT-begeleider

Dit formulier dient te worden ingeleverd bij de afdelingsleider. De afdelingsleider beslist, in overleg met de LOOT-begeleider, over honorering van de aanvraag voor vermindering van onderwijstijd.

Formulier aanvraag verplaatsen/uitstel van toetsen *(ingevuld door de ouders/verzorgers)*

Hierbij vragen wij als ouders/verzorgers de afdelingsleider om toestemming voor het verplaatsen / uitstel van de toets(en) voor onze zoon/dochter.

Datum: _____

Gegevens van de aanvrager(s):

Naam: _____

Adres: _____

Postcode/plaats: _____

Telefoonnummer: _____

E-mailadres: _____

Gegevens van de leerling:

Naam: _____

Klas: _____ LOOT-begeleider: _____

Reden van aanvraag verplaatsen/uitstel van toetsen:

Handtekening aanvrager

Handtekening leerling

Handtekening LOOT-begeleider

Dit formulier dient te worden ingeleverd bij de afdelingsleider. De afdelingsleider beslist, in overleg met de LOOT-begeleider, over honorering van de aanvraag voor verplaatsen van toetsen.

Formulier aanvraag (extra) verlof *(ingevuld door de ouders/verzorgers)*

Hierbij vragen wij als ouders/verzorgers de afdelingsleider om toestemming voor extra verlof voor onze zoon/dochter.

Datum: _____

Gegevens van de aanvrager(s):

Naam: _____

Adres: _____

Postcode/plaats: _____

Telefoonnummer: _____

E-mailadres: _____

Gegevens van de leerling:

Naam: _____

Klas: _____ LOOT-begeleider: _____

Datum van verlof:**Reden van aanvraag (extra) verlof:**

Handtekening aanvrager

Handtekening leerling

Handtekening LOOT-begeleider

Dit formulier dient te worden ingeleverd bij de afdelingsleider. Voeg de officiële uitnodiging (kopie) bij. De afdelingsleider beslist, in overleg met de LOOT-begeleider, over honorering van de aanvraag voor (extra) verlof.