

Handboek LOOT 2016-2017

**Algemeen deel CVO 't Gooi,
geldend voor alle vestigingen**

**TOPSPORT
TALENT
SCHOOL®**

Landelijke Organisatie Onderwijs & Topsport

CVO 't Gooi

Postbus 153
1200 AD Hilversum
www.cvogooi.nl

LOOT-coördinator: Duncan Bax
loot@comeniusnet.nl
CVO directielid: Cors Westerdijk
c.westerdijk@savorninlohman.nl

cvo't gooi

Comenius College

Bisonlaan 1
1217 GH Hilversum
www.comenius-hilversum.nl

LOOT-begeleider: Duncan Bax
d.bax@comeniusnet.nl
LOOT-begeleider: Heleen
Schoonenberg
H.schoonenberg@cvogooi.nl
LOOT-begeleider: Esther Deltour
e.deltour@comeniusnet.nl
LOOT-begeleider: Esmee Timmers
E.Timmers@comeniusnet.nl
LOOT-begeleider: Sarah van der
Pauw
S.vanderpauw@comeniusnet.nl
LOOT-begeleider: Michiel Hess
M.Hess@comeniusnet.nl

**comenius
college**
gymnasium, atheneum,
havo en mavo

Hilfertsheem Beatrix

Lieven de Keylaan 58
1222 LH Hilversum
www.hilfertsheem.nl

LOOT-begeleider: Bernard
Broekhuis
b.broekhuis@hilfertsheem.nl

**hilfertsheem
beatrix**
vmbo beroepsgericht (incl.
lwoo) en mavo

De Savornin Lohman

van Ghentlaan 51
1215 PN Hilversum
www.savorninlohman.nl

LOOT-begeleider: Jerry van Room
j.vanroom@savorninlohman.nl

**de savornin
lohman**
mavo en havo onderbouw

College de OpMaat

Graaf Florislaan 2
1405 BT Bussum
www.collegedeopmaat.nl

LOOT-begeleider: Jelle
Duinsbergen
j.duinsbergen@collegedeopmaat.nl

**college
de opmaat**
vmbo-lwoo



**Olympisch Netwerk Midden
Nederland**

Vereniging Sport Utrecht

Grebbeberglaan 5
3527 VX Utrecht
tel. (030) 284 07 70
fax (030) 284 07 79
www.sportutrecht.nl

Stichting LOOT

Postbus 1112
1810 KC Alkmaar
www.stichtingloot.nl



Landelijke Organisatie Onderwijs & Topsport

Topsport coördinator: Wanda
Schapendonk
w.schapendonk@sportutrecht.nl

Landelijk LOOT-coördinator: Tom
de Groen

secretariaat@stichtingloot.nl



onderdeel van

OLYMPISCH NETWERK
MIDDEN NEDERLAND
samen met NOC*NSF



Landelijke Organisatie Onderwijs & Topsport

Inhoudsopgave

Algemeen deel

1. Doel handboek	3
2. Historie en visie Topsport Talentschool CVO 't Gooi	4
3. Intake	6
4. Statusbepaling	6
a. Toewijzing	
b. Beëindiging	
5. Begeleidingsgesprekken	8
a. Doelstellingsgesprek	
b. Voortgangsgesprek	
c. Evaluatiegesprek	
d. Incidenteel contact	
6. Onderwijs op afstand en elektronisch leren	9
7. Inhaallessen en ondersteuning	9
8. Uitstel of vermindering van huiswerk	9
9. Opdrachten, proefwerken en PTA-toetsen	10
10. Vermindering van onderwijstijd	10
a. Advies	
b. Aanvraag en honorering	
11. Ontheffing van vakken en/of modules	11
a. Advies	
b. Aanvraag en honorering	
12. Gespreid examen	12
a. Advies	
b. Aanvraag en honorering	
13. Magister	13
a. Absenties	
b. Cijfers en beoordelingen	
14. Fitness	13
15. Tips, klachten en tevredenheid	13
16. Bijdragen van de LOOT-leerling	14
17. Contract Topsport Talentschool, ouders en LOOT-leerling	15
18. Ouderbijdrage	17
19. Jaarplanning	17
20. Olympisch Netwerk	18
a. webadres, adres, e-mail	
b. contactpersonen	
c. faciliteiten	
21. Stichting LOOT	19
a. webadres, adres, e-mail	
b. LLC	
22. Gemeente Hilversum	21

Vestigingsdeel Handboek LOOT

1. Doel handboek

Met dit handboek willen we jou als Topsport Talentleerling en je betrokken begeleiders ondersteunen om je studie en topsport zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen. We gebruiken dit LOOT-handboek naast het LOOT-contract en het LOOT-logboek in Magister. De drie onderdelen samen vormen de studieovereenkomst tussen jou als LOOT-leerling, je ouders/verzorgers en CVO 't Gooi.

We beschrijven in dit handboek jaarlijks de informatie die jij en je ouders van de school nodig hebben en de verwachtingen die de school van jou en je ouders heeft. De precieze afspraken die je met school maakt, bespreek je met je LOOT-begeleider in het jaarlijkse doelstellingengesprek. Deze afspraken leggen we vast in het logboek in Magister.

CVO 't Gooi gaat er als Topsport Talentschool van uit dat iedere LOOT-leerling en ouder/verzorger reikt naar de hoogst haalbare opleiding en dit combineert met de (top)sportambities. Het onderwijs mag daarbij niet ondergeschikt worden aan de topsportambitie.

Veel succes en plezier.
Op school en in je sport!

Duncan Bax en
Cors Westerdijk

2. Historie en visie Topsport Talentschool CVO 't Gooi

Inleiding

Topsport levert veel op en kost ook veel tijd, energie en toewijding. Voor de ontwikkeling van jong talent is een goede begeleiding en spreiding van werkbelasting erg belangrijk. Dit geldt voor de sport en zeker ook voor de studie. De scholen van CVO 't Gooi stimuleren leerlingen al vele jaren in hun talentontwikkeling, in combinatie met een opleiding op het individueel hoogst haalbare niveau.

Historie

CVO 't Gooi en Olympisch Netwerk Midden Nederland / Vereniging Sport Utrecht zijn op dinsdag 16 december 2003 hun samenwerking gestart binnen het project "Talent op school, een klas(se) apart!". CVO 't Gooi werd daarmee 'Olympisch Steunpuntschool'. Op iedere vestiging is een topsportbegeleider aangesteld als eerste aanspreekpunt voor de jonge talenten om een combinatie van topsport en studie in goede banen te leiden. Ze kunnen roosterwijzigingen, studiebegeleiding, verplaatsing van proefwerken of uitstel of vermindering van huiswerk mogelijk maken.

In juli 2005 is de formele samenwerking bekrachtigd door de ondertekening van het Convenant, waarna CVO 't Gooi "partner in onderwijs" is geworden van het Olympisch Netwerk Midden Nederland. "Vereniging Sport Utrecht" biedt de daarbij behorende mogelijkheden voor profilering, communicatie, ondersteuning en netwerken.

CVO 't Gooi ontwikkelde de ambitie om de topsportschool van het Gooi e.o. te worden en heeft zich daarom in 2005 aangemeld als kandidaat-lid van de stichting LOOT. De Stichting LOOT heeft CVO 't Gooi in april 2006 voorgedragen aan het ministerie. In juli 2006 heeft de minister de LOOT-status aan CVO 't Gooi toegewezen. Topsportende leerlingen in het Gooi hoeven sindsdien voor de LOOT-faciliteiten niet meer uit te wijken naar de dichtstbijzijnde Topsport Talentscholen in Utrecht, Amsterdam of Almere.

Visie

CVO 't Gooi wil een professionele, eigentijdse en zich ontwikkelende leer- en leefgemeenschap zijn. Wij zien het als onze opdracht onze leerlingen te helpen zelf en samen met anderen het benodigde inzicht en de benodigde kennis te verwerven en vaardigheden en persoonlijke kwaliteiten te ontwikkelen om uit te groeien tot zelfstandige, zelfbewuste en kansrijke studenten en tot burgers met verantwoordelijkheidsbesef voor zichzelf, de ander en de omgeving.

De school geeft leerlingen de gelegenheid zich zowel breed te vormen als hun individuele talenten te ontwikkelen. Grote en kleine talenten kunnen zich bij CVO 't Gooi op vele gebieden manifesteren: cognitief, sociaal, kunstzinnig, muzikaal en ook sportief. Talentontwikkeling is een bewuste keuze van CVO 't Gooi. Enerzijds wil de school de leerlingen met veel talent optimaal gelegenheid bieden deze te ontplooiën. Anderzijds wil de school talentvolle leerlingen, dus ook de sporter, zo "gewoon" mogelijk benaderen en hen net als iedere andere leerling laten genieten van hun schooltijd.

Leerlingen die zich als topsporttalent ontwikkelen kunnen van de school verwachten dat zij de ruimte krijgen hun sport en hun studie op een zo optimaal mogelijke manier te combineren. De school verwacht van de leerling dat hij/zij als een werkelijk talent in staat is zijn of haar verantwoordelijkheden voor sport en studie ten volle te nemen. De sporter, de ouders en de school bepalen in onderlinge afstemming op welke wijze de hogere belasting en de persoonlijke belastbaarheid in zowel sport als studie in balans gebracht kunnen worden.

3. Intake

Op het aanmeldingsformulier staat de vraag vermeld of de leerling in aanmerking denkt te komen voor de LOOT-status. De LOOT-begeleider ontvangt het aanmeldingsformulier en voert, nadat de LOOT-status is vastgesteld, een kennismakingsgesprek met de LOOT-leerling, de ouders/verzorgers en zo nodig de afdelingsleider.

Bij plaatsing stuurt de school een schriftelijke bevestiging naar de ouders/verzorgers en de contactpersoon van de sportorganisatie, indien dit specifiek is afgesproken binnen de samenwerkingsovereenkomst met die sportorganisatie. De school heeft deze overeenkomsten met Honkbal Academy Scimitars, Rugby Academy RAMO en FC Utrecht.

De LOOT-begeleider inventariseert in de periode van 1 maart tot 15 mei welke (toekomstige) leerlingen in aanmerking komen voor de status van topsporter. Deze inventarisatie wordt gedaan met behulp van de actuele databaselijst, die wordt aangeleverd door NOC*NSF. Bij capaciteitsproblemen zal aan de toelating van LOOT-leerlingen en topsporters, die in het bezit zijn van een topsportstatus, voorrang gegeven worden, bijvoorbeeld d.m.v. gewogen loting.

De Topsport Talentschool laat in principe geen nieuwe LOOT-leerlingen toe die moeten starten in het examenjaar. De redenen daarvoor liggen in de moeilijkheid bij de aansluiting van het onderwijsprogramma, het gekozen vakkenpakket en de zwaarte van een overstap in een examenjaar.

4. Statusbepaling

De LOOT-status kan alleen toegekend worden aan leerlingen met een talentenstatus die op een Topsport Talentschool plaatsnemen. De Topsport Talentschool kan zelf geen talentenstatus of LOOT-status toekennen. Dat kan alleen de sportbond, in overleg met NOC*NSF.

Toewijzing

Om op CVO 't Gooi gebruik te kunnen maken van de topsportfaciliteiten moet je dus beschikken over een talentenstatus. Deze status wordt bepaald door je sportbond in overleg met NOC*NSF. De bond bepaalt in welke categorie je wordt ingedeeld. De volgende statussen worden hierbij door de bonden gehanteerd:

- Belofte (Bel),
- Nationaal Talent (NT) of
- Internationaal Talent (IT)
- KNVB-status (BVO)

De bonden plaatsen de Bel, NT- en IT-sporters in de NOC*NSF-database die vervolgens beschikbaar wordt gesteld aan de Olympische Netwerken (voor onze school Vereniging Sport Utrecht). Deze lijst wordt maandelijks aangepast en verstrekt aan de Topsport Talentscholen. Voor onze school is de lijst van augustus bepalend voor het gehele schooljaar. Je status is dus voor het komend schooljaar geldig van 1 augustus 2014 t/m 31 juli 2015.

Intrekking voor bepaalde tijd

Indien de Topsport Talentschool overweegt de LOOT-faciliteiten deels of geheel in te trekken vanwege tegenvallende onderwijsresultaten en/of negatief gedrag, neemt de school z.s.m. contact op met ouders/verzorgers en de contactpersoon van de sportorganisatie. Het volgende stappenplan wordt gevolgd:

1. De LOOT-begeleider voert met de LOOT-leerling een (waarschuwing)gesprek om het gedrag te verbeteren en stuurt het verslag naar de ouders/verzorgers en de contactpersoon van de sportorganisatie. Van dit verslag wordt een aantekening gemaakt in het logboek van Magister. Hierdoor is tevens de afdelingsleider en de mentor op de hoogte van de gemaakte afspraken. Na een in het verslag afgesproken periode (2-4 weken) vindt evaluatie plaats.
2. Indien er bij de evaluatie onvoldoende verbetering is, voert de LOOT-begeleider een gesprek ter verbetering met de LOOT-leerling, de ouders / verzorgers, evt. de afdelingsleider en evt. de contactpersoon van de sportorganisatie. Na een in het verslag afgesproken tweede periode (van 2-4 weken) vindt wederom evaluatie plaats.
3. Indien na de afgesproken tweede periode onvoldoende verbetering optreedt, kan de LOOT-begeleider in overleg met de afdelingsleider de faciliteiten van de LOOT-status intrekken voor de periode van 3 weken of langer indien gewenst.

Intrekking voor onbepaalde tijd

De school kan besluiten de vermindering van de onderwijstijd en/of de ontheffing van één of meer vakken en/of delen van leergebieden voor onbepaalde tijd te beëindigen, wanneer tegenvallende onderwijsresultaten of negatief optreden/gedrag van de leerling daartoe, naar het oordeel van de school, aanhoudend aanleiding geeft; voorafgaande aan het besluit zoekt de school contact met de ouders/verzorgers en heeft de tijdelijke intrekking reeds plaatsgevonden.

Beëindiging

Als de LOOT-leerling niet meer in de database van NOC*NSF voorkomt, vervalt de LOOT-status en daarmee vervallen de bijbehorende rechten. Bij verlies van de LOOT-status wordt de begeleiding op grond van die status stopgezet. De verleende vermindering van onderwijstijd en/of de verleende ontheffingen van één of meer vakken en/of leergebieden vervallen, tenzij zij naar hun aard onomkeerbaar zijn. De school laat de ouders/verzorgers en de leerling schriftelijk weten welke gevolgen het verliezen van de LOOT-status heeft.

Als een leerling in de eerste helft van het schooljaar de LOOT-status kwijtraakt, dan dient de leerling vanaf dat moment alle lessen weer mee te doen en worden er geen faciliteiten meer verstrekt. Voor een leerling in de bovenbouw geldt de uitzondering voor het vak met ontheffing die onomkeerbaar is en waarbij inhalen van het vak tot een onredelijke verzwaring van het schoolprogramma leidt. Onomkeerbare ontheffingen zijn op deze wijze geldig tot en met het eindexamen.

Als een leerling vanaf halverwege het schooljaar de LOOT-status kwijtraakt dan mogen de faciliteiten tot het einde van het schooljaar verstrekt blijven worden. Pas aan het begin van het nieuwe schooljaar worden er geen faciliteiten meer verstrekt. Voor een leerling in de bovenbouw geldt dezelfde uitzonderingsgrond dat onomkeerbare ontheffingen ook na dit schooljaar mogen blijven staan tot het eindexamen.

5. Begeleidingsgesprekken

De basisgesprekken

De basis van de begeleiding zijn drie structurele gesprekken: het doelstellings-, het voortgangs- en het evaluatiegesprek. Aan het begin van het schooljaar voert de LOOT-begeleider met iedere LOOT-leerling een intake- / doelstellingsgesprek. Halverwege het schooljaar vindt er een voortgangsgesprek plaats met de LOOT-leerling en aan het einde van het schooljaar een evaluatiegesprek. Van deze drie gesprekken maakt de LOOT-begeleider verslag in het LOOT-logboek van Magister. Dit verslag is leesbaar voor docenten, mentoren en afdelingsleiders. De school onderzoekt of hier andere partijen aan toe te voegen zijn.

Ouders zijn bij de eerste toekenning van de LOOT-status bij het doelstellingsgesprek aanwezig. In het verdere begeleidingstraject vinden gesprekken plaats met ouders wanneer de leerlingen tegen problemen aanlopen (planning, roosterafstemming ed.) of voor ontheffingsmogelijkheden in aanmerking komen.

Tussentijds contact

Indien nodig heeft de LOOT-leerling en/of hebben de ouders/verzorgers naast de drie gesprekken contact met de LOOT-begeleider, bij voorkeur per mail. Voor de ene leerling zal dit incidenteel zijn, voor de andere bijna wekelijks.

Contact bij tegenvallende prestaties

Wanneer het naar het oordeel van de school nodig is, bijv. bij achterblijvende studieresultaten, en in elk geval naar aanleiding van de in de school gebruikelijke rapporten, neemt de mentor of de LOOT-begeleider contact op met de ouders/verzorgers.

Wanneer de ouders/verzorgers weten of het vermoeden hebben dat de studieresultaten structureel niet in orde zijn en/of het in zijn algemeenheid niet goed gaat met hun kind, *waarbij de sport (mede)oorzaak is*, nemen zij direct contact op met de LOOT-begeleider. De mentor blijft het eerste aanspreekpunt voor studieresultaten, studie- en beroepskeuzes en welbevinden.

6. Onderwijs op afstand en elektronisch leren

In de elektronische leeromgeving (ELO) van het schooladministratiesysteem Magister hebben de docenten van alle vakken de studiewijzers met leerstof, opdrachten, aanwijzingen, planning en toetsen geplaatst. Sommige vakken noteren daarnaast ook het wekelijkse huiswerk. LOOT-leerlingen die lessen missen, kunnen zo zelfstandig verder met de leerstof en de opdrachten. LOOT-leerlingen die langdurig van school zijn vanwege wedstrijden / trainingsstages (bijv. skiën) kunnen hun schoolwerk voortzetten via mailcontact met de vakdocenten. De LOOT-leerling neemt voorafgaande aan het verlot met de LOOT-begeleider de afspraken hierover door.

e-learning

De school signaleert dat diverse LOOT-leerlingen en bepaalde andere (groepen) leerlingen, behoefte hebben aan meer tijd- en plaatsonafhankelijk leren en aan gevarieerder digitaal leren. De school werkt aan een visie en plan om beter aan deze behoeften te kunnen voldoen. In de plannen wil de school vormgeven aan meer en andersoortige opdrachten in de ELO, zo nodig met directe feedback door het programma, regelmatige feedback door de docent en afstemming op de verschillende leerstijlen.

7. Inhaallessen en ondersteuning

Wanneer je gedurende een periode lessen structureel niet kunt volgen in je eigen klas, word je zoveel mogelijk ondergebracht in parallelklassen. Je schuift dan aan in een klas in hetzelfde leerjaar en in dezelfde afdeling. Vanzelfsprekend kan (roostertechisch) niet iedere gemiste les worden ingehaald. Voor lessen die niet kunnen worden ingehaald, maak je heldere afspraken met je docent hoe deze lessen het beste gecompenseerd kunnen worden. De school biedt veel mogelijkheden voor zelfstudie, waar je met een gerichte taak zelfstandig aan het werk kan. Je LOOT-begeleider is het aanspreekpunt voor de roosteraanpassingen en zelfstudie.

De mentor besteedt met name in de onderbouw in de mentorles aandacht aan de competenties 'plannen' en 'agendagebruik'. Indien je extra hulp nodig hebt, kan je een beroep doen op de LOOT-begeleider. Samen zoeken we naar mogelijke oplossingen.

8. Verplaatsen van toetsen, uitstel of vermindering van huiswerk

Als LOOT-leerling heb je recht op het verplaatsen van toetsen, wanneer je op het reguliere toetsmoment verhinderd bent door trainingen of wedstrijden. Je ouders vullen het aanvraagformulier 'verplaatsen/uitstel van toetsen' in en leveren deze in bij de afdelingsleider. Zie voor nadere afspraken het vestigingsdeel van dit handboek.

In bijzondere gevallen (trainingsstage, toernooiweekenden en dergelijke) kan je vermindering van of uitstel voor het maken van huiswerk aanvragen of vermindering van het aantal schriftelijke werkjes. Deze aanvraag dien je zo vroeg mogelijk en in elk geval vooraf in bij de LOOT-begeleider, die vervolgens de desbetreffende docenten informeert.

De medewerkers zijn positief over de LOOT-leerlingen wanneer deze zich volop inzetten voor zowel sport als studie en tijdig hun sportactiviteiten aankondigen en faciliteiten aanvragen. Medewerkers zijn minder medewerkend wanneer leerlingen op het laatste moment verzoeken doen of de houding hebben dat zij zich als LOOT-leerling meer denken te kunnen permitteren. Gelukkig komt dat laatste zelden voor.

9. Opdrachten, proefwerken en PTA-toetsen

Een LOOT-leerling die vanwege topsportactiviteiten afwezig is bij proefwerken of PTA-toetsen en deze wil inhalen, kan extra inhaalmogelijkheden aanvragen bij de examencommissie, mits dat tenminste één week voor de start van de inschrijving gebeurt en is overlegd met de LOOT-begeleider.

De school werkt in 2015-2016 het beleid uit over afname examentoetsen in het buitenland.

10. Vermindering van onderwijstijd

Advies en voorwaarden

Voor LOOT-leerlingen bestaat de mogelijkheid om vermindering van onderwijstijd aan te vragen. Regelmatig blijkt dit noodzakelijk, omdat het trainingsrooster dermate gevuld is dat niet alle lessen kunnen worden ingepast. In een dergelijk geval kan ervoor worden gekozen om voor bepaalde vakken minder contact- / lessen in te roosteren. Voordat ouders de vermindering van onderwijstijd aanvragen, adviseert de LOOT-begeleider in het doelstellingsgesprek de leerling en de ouders.

Aanvraag en honorering

Op basis van het advies van de LOOT-begeleider vullen de ouders het aanvraagformulier 'vermindering onderwijstijd' in en richten deze aan de afdelingsleider. De afdelingsleider neemt, in overleg met de LOOT-begeleider, de beslissing of de aanvraag van vermindering onderwijstijd al dan niet gehonoreerd wordt.

De school kan voor LOOT-leerlingen afwijken van de normen voor onderwijstijd. Voor de niet-examenjaren kan de school een onderwijsprogramma aanbieden dat per leerjaar ten minste 800 klokuren onderwijstijd omvat (ipv 1000 regulier). In het examenjaar, het vierde leerjaar vmbo, het vijfde leerjaar havo en het zesde leerjaar vwo, is dat ten minste 550 klokuren (ipv 700 regulier).

11. Ontheffing van vakken en/of modules

Advies en voorwaarden

Voor LOOT-leerlingen bestaat de mogelijkheid om ontheffing aan te vragen voor een beperkt aantal vakken. Soms vraagt de sportbelasting in het algemeen en het trainings- en wedstrijdprogramma in het bijzonder meer tijd en energie. De school kan dan binnen bepaalde grenzen het schoolprogramma verkleinen door ontheffing van vakken en/of modules te verlenen. Niet elk vak komt in aanmerking voor ontheffing (zie onderstaand overzicht), de waarde van het diploma dient immers gewaarborgd te blijven.

Het verlenen van ontheffingen is maatwerk en vindt binnen CVO 't Gooi bij geen enkel vak automatisch plaats. De school maakt met de LOOT-leerling en de ouders de afweging of het noodzakelijk is om voor één of meerdere vakken ontheffing aan te vragen. In de afweging wordt meegenomen of de leerling het vak / de module nodig heeft in de toekomst. In de meeste gevallen worden de ontheffingen bij het doelstellingsgesprek al besproken. In dit gesprek adviseert de LOOT-begeleider ouders en leerlingen.

Aanvraag en honorering

Na het adviesgesprek met de LOOT-begeleider vragen de ouders schriftelijk ontheffing aan van de specifieke vakken en/of modules via het 'formulier aanvraag ontheffing vakken'. Dit aanvraagformulier is officieel gericht aan de (con)rector van de school en wordt ingeleverd bij de afdelingsleider. De afdelingsleider beslist, in overleg met de LOOT-begeleider, over honorering van de aanvraag voor ontheffing van de bepaalde vakken.

Officiële ontheffingsmogelijkheden

Onderbouw	Bovenbouw VMBO (leerjaar 3 en 4)	Bovenbouw HAVO (leerjaar 4 en 5)	Bovenbouw VWO (leerjaar 4,5 en 6)
<i>Wettelijk (zie beleidsregel 10, 11, 12, 13)</i>			
<ul style="list-style-type: none"> Lichamelijke opvoeding 	<ul style="list-style-type: none"> Lichamelijke opvoeding Maatschappijleer één van de vakken beeldende vorming, muziek, dans of drama 	<ul style="list-style-type: none"> Lichamelijke opvoeding Maatschappijleer Culturele en kunstzinnige vorming Het keuze-examenvak of Het profielkeuzevak 	<ul style="list-style-type: none"> Lichamelijke opvoeding Maatschappijleer Culturele en kunstzinnige vorming CIB/CIS Het keuze-examenvak of Het profielkeuzevak
<i>Binnen de vrije ruimte van de school</i>			
<ul style="list-style-type: none"> Godsdienst / levens-beschouwing Keuzemodules Muziek, tekenen, handvaardigheid (maximaal 2) 	<ul style="list-style-type: none"> Godsdienst / levens-beschouwing Keuzemodules 	<ul style="list-style-type: none"> Godsdienst / levens-beschouwing Keuzemodules 	<ul style="list-style-type: none"> Godsdienst / levens-beschouwing Keuzemodules

12. Gespreid examen

Advies en voorwaarden

In bepaalde gevallen blijkt het noodzakelijk om een examenperiode te spreiden. Denk hierbij aan grote internationale wedstrijden als de Olympische Spelen en dergelijke. Het grote voordeel van het spreiden van het examen is dat het examenjaar legaal gespreid kan worden over twee jaren, waardoor de leerling in beide jaren ongeveer de helft van de vakken hoeft te doen. Dit geeft een enorme verlichting.

Voor het spreiden van het eindexamen vindt altijd eerst een adviserend gesprek tussen de sporter, de ouders en de LOOT-begeleider plaats. De LOOT-begeleider adviseert de sporter en ouders en bespreekt de mogelijkheden en consequenties. Het uitgangspunt voor het verlenen van gespreid examen is het leveren van maatwerk en de noodzaak om vanwege deelname aan het (inter)nationale wedstrijdprogramma de examenbelasting te spreiden over twee jaren.

Aanvraag en honorering

Ouders moeten het deelnemen aan een gespreid examen schriftelijk aanvragen bij de afdelingsleider via het 'formulier aanvraag gespreid examen'. Dit aanvraagformulier is gericht aan de (con)rector van de school. Uiteindelijk wordt de aanvraag goed- of afgekeurd door de afdelingsleider en conrector in overleg met de LOOT-begeleider.

Stappenplan voor het aanvragen van gespreid examen

1. Een LOOT-leerling mag het eindexamenjaar over twee jaar uitsmeren, onder bovengenoemde voorwaarden.
2. De LOOT-leerling kan dit op meerdere momenten kenbaar maken:
 - a. Hij kiest ervoor om dit vanaf het begin van het schooljaar te doen. Hierdoor ontstaat er ruimte in het rooster en heeft hij meer tijd om aan sport te besteden.
 - b. Hij kiest ervoor om dit zo laat mogelijk in het schooljaar kenbaar te maken. De LOOT-leerling heeft dan de intentie om in een jaar eindexamen te doen. In sommige gevallen, wanneer dit dreigt te mislukken, kan een LOOT-leerling er voor kiezen om alsnog gespreid examen te doen. Dit moet uiteraard wel bekend zijn voordat de SE-cijfers naar de inspectie worden verstuurd.
3. De LOOT-leerling, de ouders, de LOOT-coördinator, de afdelingsleider, de conrector en de eindexamensecretaris zijn bij deze beslissing betrokken en de afspraken worden schriftelijk vastgelegd.
4. De eindexamensecretaris brengt de inspectie op de hoogte van het gespreid examen doen door de LOOT-leerling.
5. De eindexamensecretaris is verantwoordelijk voor dat het gespreid examen op de juiste wijze verwerkt wordt in de schooladministratie.
6. Het is niet toegestaan om in het tweede jaar van het gespreid examen nog een keer vakken uit het eerste jaar over te doen en het beste resultaat mee te laten tellen.

Voor de vakken waar in het eerste jaar geen voldoende is behaald kan een verzoek bij de Inspecteur gedaan worden om deze in het tweede examenjaar nogmaals te mogen doen.

7. Een bijkomend voordeel voor de LOOT-leerling die gespreid examen doet is het recht op alle herkansingen in beide jaren.

13. Magister

Absenties

Alle absenties worden weergegeven in het programma Magister. Het is aan de LOOT-leerling om ook zelf regelmatig te controleren of de absenties voor LOOT op de juiste manier zijn verwerkt in Magister. Wanneer dit niet het geval blijkt te zijn, dan is het verstandig om even contact op te nemen met de LOOT-begeleider. Aanvragen voor sportgerelateerde absenties verlopen via het 'formulier aanvraag (extra) verlof' via de LOOT-begeleider en de afdelingsleider en worden door de secretaresse verwerkt.

Cijfers en beoordelingen

Cijfers en beoordelingen zijn voor zowel leerlingen als ouders inzichtelijk in het programma Magister. Net als bij het controleren van de absenties, is het ook verstandig om regelmatig in Magister te controleren of de cijfers op de juiste manier zijn verwerkt. Tevens biedt dit programma de ouders de mogelijkheid om de voortgang van hun zoon of dochter in de gaten te houden.

Toestemming gebruik door derden

In schooljaar 2014-2015 onderzoekt de school of derden onder voorwaarden beperkt toegang kunnen krijgen tot het schooladministratiesysteem Magister. De school vraagt op voorhand via het contract de ouders/verzorgers toestemming om de contactpersoon van de sportorganisatie autorisatie te verlenen voor het schooladministratieprogramma Magister waardoor de afwezigheid en de schoolresultaten van de LOOT-leerling kunnen worden gecheckt.

14. Fitness

In overleg met jouw LOOT-begeleider bestaan er mogelijkheden om gebruik te maken van de fitnessruimte. Uiteraard zijn hier bepaalde voorwaarden aan gekoppeld.

15. Tips, klachten en tevredenheid

Feedback incidenteel

Wanneer LOOT-leerlingen, ouders/verzorgers of medewerkers van de sportorganisatie vragen, tips of complimenten hebben over de uitvoering of structuur van de LOOT-begeleiding, verzoeken wij dit rechtstreeks en zo spoedig mogelijk te melden bij de LOOT-begeleider of LOOT-coördinator.

Klacht

Wanneer een ouder/verzorger, LOOT-leerling of sportorganisatie een klacht heeft over de LOOT-begeleiding en rechtstreeks contact onvoldoende geholpen heeft, verzoeken wij de klager zich te wenden tot de afdelingsleider of de vestigingsdirectie. De school registreert de klachten centraal bij het LOOT-verantwoordelijk directielid dhr. C.A. Westerdijk.

Tevredenheidonderzoek

Jaarlijks organiseert de school tussen 15 april en 15 mei structureel feedback in de vorm van een tevredenheidonderzoek, zo mogelijk in samenwerking met het Olympisch Netwerk VSU. Met de uitkomsten van het onderzoek wil de school de kwaliteit van de LOOT-begeleiding en de LOOT-structuur verder verbeteren.

16. Bijdragen van de LOOT-leerling

Ideeën themabijeenkomst

Jaarlijks leveren de leerling en/of ouders op verzoek van de LOOT-coördinator ideeën aan voor een bijdrage in de thema-bijeenkomst(en) die het Olympisch Netwerk VSU i.s.m. de Topsport Talentschool CVO 't Gooi organiseert voor de LOOT-leerlingen, hun ouders en eventueel de trainers / coaches.

Presentaties en clinics

De school vraagt geregeld LOOT-leerlingen voor speciale projecten, clinics, workshops en andere activiteiten waarbij hun ervaring en talent van meerwaarde kan zijn voor de andere leerlingen en de school. Uiteraard houdt de school dan rekening met het training- en wedstrijdprogramma. De school stelt het zeer op prijs wanneer LOOT-leerlingen medewerking verlenen bij open dagen en informatiebijeenkomsten.

Promotie

De school vraagt de sporters om resultaten, sportervaringen terug te koppelen aan de LOOT-begeleider. Het is erg leuk om te (laten) zien hoe de sporter presteert en waartoe die extra faciliteiten kunnen bijdragen. De school beschikt over diverse etalages, waarin de sporters zichzelf kunnen presenteren, zoals de Facebookpagina, de website, de sportvitrine in de hal en leerlingen- en ouderinfo's.

Iedere LOOT-leerling wordt gevraagd om minimaal een keer per jaar een stukje tekst met foto aan te leveren.

17. Contract tussen de Topsport Talentschool, de ouders / verzorgers en de LOOT-leerling

De Topsport Talentschool CVO 't Gooi (TT-school), de ouders/verzorgers ... van de LOOT-leerling ... met de NOC*NSF-status ... (B, NT of IT) komen overeen:

A. De TT-school biedt extra ondersteuning, begeleiding en faciliteiten aan, voor zover noodzakelijk om studie en sport te kunnen combineren, zoals is voorzien in de regels¹ van de school, de afspraken binnen de Stichting LOOT² en in de beleidsregel³ van het ministerie van OCW. De School verplicht zich binnen de door de WVO/LOOT-licentie voorgeschreven eisen zoveel mogelijk onderwijs op maat te verzorgen.

De TT-school zorgt voor:

1. minimaal drie gestructureerde begeleidingsgesprekken van de LOOT-begeleider met de leerling per schooljaar (doelstelling, voortgang, evaluatie);
2. begeleiding en ondersteuning door middel van roosteraanpassingen, door het beschikbaar stellen van studieruimte in tussenuren, door het verplaatsen van toetsen, door het aanbieden van hulp- en/of inhaallessen, door het meewerken aan het gespreid examen en door het onderwijs te organiseren op afstand, indien noodzakelijk en voor de school redelijkerwijs realiseerbaar;
3. informatie te verstrekken over wie de LOOT-begeleider is voor de leerling en wie de LOOT-coördinator is;
4. advisering m.b.t. vermindering van onderwijstijd en/of ontheffing van één of meer vakken en/of delen van leergebieden en gespreid examen, uiteraard binnen de bovengenoemde kaders;
5. honorering van verzoeken om vermindering/ontheffing, mits die met het volgens 4. uitgebrachte advies overeenkomen of passen binnen dat advies;
6. contacten tussen de LOOT-begeleider, de ouders/verzorgers en de contactpersoon van de sportorganisatie, wanneer dat naar het oordeel van de school nodig is, -bijv. bij achterblijvende studieresultaten-, en in elk geval naar aanleiding van de in school gebruikelijke rapporten;

B. De TT-school kan besluiten de vermindering van de onderwijstijd en/of de ontheffing van een of meer vakken en/of delen van leergebieden te beëindigen wanneer tegenvallende onderwijsresultaten of negatief optreden/gedrag van de leerling daartoe, naar het oordeel van de school, aanleiding geeft; voorafgaande aan het besluit zoekt de school contact met de ouders/verzorgers en de contactpersoon van de sportorganisatie.

C. De ouders/verzorgers en de leerling verplichten zich omtrent het volgende:

1. zich te houden aan dit handboek, de regels van de school, de afspraken binnen de Stichting LOOT en de beleidsregels van het ministerie van OCW, voor zo ver op hen van toepassing;

¹ beschikbaar

² in te zien op de website www.stichtingloot.nl, rubriek 'beleidsdocumenten'

³ te raadplegen via de website www.stichtingloot.nl, rubriek 'beleidsdocumenten'

2. ervoor te waken dat het onderwijs niet ondergeschikt wordt aan de topsportambitie;
3. vermindering van onderwijstijd en/of ontheffing van één of meer vakken en/of delen van leergebieden en het deelnemen aan een gespreid examen schriftelijk bij de rector van de school aan te vragen;
4. onmiddellijk contact te zoeken met de LOOT-begeleider wanneer zij weten of het vermoeden hebben dat de studieresultaten niet in orde zijn en/of het in zijn algemeenheid niet goed gaat met hun kind;
5. de LOOT-bijdrage van € 150,00 binnen vier weken na ontvangst van de desbetreffende nota te voldoen;
6. mee te werken aan presentatie-, clinic- en workshopverzoeken van de TT-scholen, mits dit mogelijk is qua training-, wedstrijd- en studieschema.

D. Algemeen.

1. De school, de ouders/verzorgers en de leerling respecteren de beslissing van de desbetreffende Sportbond en van NOC*NSF omtrent de LOOT-status van de leerling.
2. Door het ondertekenen van deze overeenkomst heeft de school toestemming om relevante leerlinggegevens, zoals beeldmateriaal, NAW-gegevens (Naam Adres Woonplaats) en sportprestaties die bij de school bekend zijn, voor gebruik door de school en/of de Stichting LOOT beschikbaar te stellen.
3. Door het ondertekenen geven de ouders/verzorgers de school toestemming om de contactpersoon van de sportorganisatie autorisatie te verlenen voor het schooladministratieprogramma Magister waardoor de absentie en de resultaten van de LOOT-leerling kan worden gecheckt.
4. Bij verlies van de LOOT-status wordt de begeleiding op grond van die status stop gezet. De verleende vermindering van onderwijstijd en/of de verleende ontheffingen van één of meer vakken en/of leergebieden vervallen, tenzij zij naar hun aard onomkeerbaar zijn. De school laat de ouders/verzorgers en de leerling schriftelijk weten welke gevolgen het verliezen van de LOOT-status heeft.

Hilversum,(datum)

Namens de school:

Handtekening: ...

Naam: ...

De ouder/verzorger(s):

Handtekening: ...

Naam: ...

De LOOT-leerling

Handtekening: ...

Naam: ...

18. Ouderbijdrage

Sinds schooljaar 2013-2014 vraagt de stichting CVO 't Gooi een eigen bijdrage van ouders voor de extra faciliteiten die LOOT-leerlingen op de school genieten. De ouderbijdrage is vastgesteld op € 150 per schooljaar volgens besluit van de MR CVO van september 2012. De ouders dienen de LOOT-bijdrage binnen vier weken na ontvangst van de desbetreffende nota te voldoen.

De (extra) kosten voor LOOT betaalt de school vrijwel volledig vanuit de reguliere bekostiging die zij voor haar leerlingen ontvangt. Daarnaast betaalt de school contributie voor de Stichting LOOT. Tegenover de (extra) kosten voor begeleiding staan geen externe subsidies. Zo gaat de subsidie van NOC*NSF bijvoorbeeld niet naar de scholen maar naar de Stichting LOOT.

Vanwege de voordelen die de LOOT-status ons biedt, waaronder de sportieve profilering en de aantrekkingskracht op leerlingen, is de school bereid een deel van deze kosten voor haar rekening te nemen. Gezien de bewezen kwaliteit van de extra begeleiding en voorzieningen acht de school het tegelijkertijd ook redelijk dat de ouders een eigen bijdrage betalen voor de basisfaciliteiten.

19. Jaarplanning 2015-2016

sept	<ul style="list-style-type: none"> • doelstellingsgesprekken • ondertekenen contracten • uitdelen handboek 	
okt	<ul style="list-style-type: none"> • doelstellingsgesprekken • ondertekenen contracten • uitdelen handboek • Thema-avond ism VSU voor leerlingen CVO. 	
nov	<ul style="list-style-type: none"> • inleveren jaarverslag 2014-2015 Stichting LOOT 	
dec	<ul style="list-style-type: none"> • Voorbereiden open dagen en informatieavonden 	
jan	Open Dagen <ul style="list-style-type: none"> • Comenius • Savornin • Hilfertsheem • OpMaat 	Voorlichtingsavonden algemeen <ul style="list-style-type: none"> • Comenius • Hilfertsheem • Savornin Topsportvoorlichting CVO 't Gooi / alle vestigingen
	<ul style="list-style-type: none"> • Voortgangsgesprekken 	
feb	<ul style="list-style-type: none"> • Voortgangsgesprekken 	
mrt		
april	<ul style="list-style-type: none"> • thema-avond ism VSU • studiedagen Stichting LOOT 	
mei	<ul style="list-style-type: none"> • tevredenheidsenquête LOOT op CVO 't Gooi 	
juni	<ul style="list-style-type: none"> • evaluatiegesprekken 	
juli	<ul style="list-style-type: none"> • evaluatiegesprekken • voorbereidingen 2016-2017 • opmaken van de databaselijst van NOC*NSF • cultuurmarathon (Comenius College) 	

20. Vereniging Sport Utrecht / Olympisch Netwerk Midden Nederland (VSU/ONMN)

Adres

Grebbeberglaan 5
3527 VX Utrecht
tel. (030) 284 07 70
fax (030) 284 07 79
www.sportutrecht.nl

Contactpersonen

Topsport coördinator: Wanda Schapendonk w.schapendonk@sportutrecht.nl
Medewerker topsport: Sigrid van der Toorn s.vandertoorn@sportutrecht.nl

individuele begeleiding

Met een topsportstatus heb je recht op individuele begeleiding bij Vereniging Sport Utrecht/Olympisch Netwerk Midden Nederland, te weten:

- *Persoonlijke ontwikkeling*

De persoonlijke ontwikkeling is de ontwikkeling van de sporter in de persoonlijke levenssfeer, de relatie met of ondersteuning van ouders, eventuele partner, vrienden en andere hobby's.

Onder persoonlijke ontwikkeling valt ook mentale begeleiding en voedingsadvies. Mentale begeleiding is een steeds belangrijker wordend onderdeel in de sport. Het richt zich op: aandacht en concentratie, onder spanning presteren, doelen stellen, (leren) plannen en zelfvertrouwen. Verder zijn er (sport)voedingsdeskundigen bij VSU/ONMN aangesloten die je adviseren over alles wat met voeding en sport te maken heeft.

- *Professionele ontwikkeling*

De professionele ontwikkeling heeft betrekking op allerlei zaken die bij je topsportloopbaan komen kijken. Zo is er bijvoorbeeld aandacht voor zelfmanagement en planning, informatie over doping en dopingcontroles en fiscale en juridische informatie.

- *Maatschappelijke ontwikkeling*

Slechts een klein deel van alle sporters breekt echt door, daarom is het belangrijk om een opleiding naast je sport te hebben. De VSU/ONMN is een samenwerking aangegaan met verschillende Topsport Talentscholen en topsportvriendelijke onderwijsinstellingen. Naast onderwijs kan de VSU/ONMN je ook helpen met het zoeken van een baan, huisvesting en vervoer (autolease).

Sporttalentfonds

Het Sporttalentfonds biedt talentvolle sporters uit de provincie Utrecht financiële ondersteuning om hun sportieve doelen te bereiken. Kosten die gedeclareerd kunnen worden uit dit fonds zijn bijvoorbeeld reis- en verblijfskosten, sportmedische keuring of (para)medische kosten, mits deze kosten niet door andere instanties of de verzekering worden vergoed.

Ga voor meer informatie naar www.sporttalentfonds.nl

Topsportpas

Sporters in het bezit van een topsportstatus kunnen een topsportpas aanvragen waarmee gebruik gemaakt kan worden van het uitgebreide faciliteiten netwerk. Dit netwerk bestaat onder meer uit fitnesscentra, voedingsdeskundigen, fysiotherapeuten, sportwinkels en opticiens. Kijk voor het volledige faciliteiten netwerk en het aanvraagformulier voor de topsportpas op www.sportutrecht.nl/topsportpas. De aanvrager dient in het bezit te zijn van een bewijs sportkeuring (uitgevoerd door een erkende Sport Medisch Advies Centrum (SMA) en niet ouder dan 2 jaar) en een recente (digitale) pasfoto. Naast het feit dat het gewoon leuk is om er één te hebben, biedt het dus ook vele extra voordelen!

21. Stichting LOOT

Adres

Postbus 1112
1810 KC Alkmaar
www.stichtingloot.nl

contactpersoon

Landelijk LOOT-coördinator: Tom de Groen secretariaat@stichtingloot.nl

Uniformiteitsafspraken A t/m D

A. De school brengt ieder jaar elk van de volgende elementen in praktijk:

1. De bestaande drie onderdelen van het kwaliteitssysteem:
 - a. de drie begeleidingsgesprekken met een LOOT-leerling;
 - b. het tevredenheidsonderzoek onder LOOT-ouders en –leerlingen, en wel tussen 15 april en 15 mei;
 - c. de registratie door middel van de applicatie in Magister.
2. Het jaarverslag en andere door de stichting LOOT vereiste rapportages worden tijdig en in het vastgestelde format aangeleverd. Door middel van het jaarverslag worden o.a. kenmerkende LOOT-aspecten vastgelegd en verantwoord en wijzigingen in het schoolbeleid gemeld.
3. De LOOT-bijdrage van de school aan de Stichting LOOT wordt vóór 1 juni van het betreffende schooljaar overgemaakt.
4. De school biedt de mogelijkheid in bondsverband voor minimaal acht uur onder schooltijd te trainen.
5. LOOT-faciliteiten worden alleen verstrekt aan leerlingen met een status op basis van de database van NOC*NSF.
6. Overeenkomsten die de stichting LOOT namens de scholen met sportbonden aangaat, dienen gerespecteerd te worden.
7. De school kan de LOOT-licentie verliezen als niet in voldoende mate aan de (LOOT-interne) afspraken wordt voldaan óf als niet wordt voldaan aan de criteria zoals bepaald in de beleidsregel LOOT.
8. De school is in de ledenraad vertegenwoordigd door een vertegenwoordiger van het managementteam met een volledig mandaat.

B. De school gebruikt de standaard studie-overeenkomst voor LOOT-leerlingen. Op CVO 't Gooi bestaat de studie-overeenkomst uit de drie onderdelen: het LOOT-contract, het handboek LOOT en het LOOT-logboek (Magister).

1. Het LOOT-contract is gebaseerd op het format van de Stichting LOOT, waarbij het ter beschikking stellen van de gegevens van de LOOT-leerlingen aan de stichting LOOT geregeld is.
2. De status [IT, NT, B] zoals bepaald door NOC*NSF staat in het LOOT-logboek vermeld.
3. De LOOT-begeleider van de betreffende LOOT-leerling en de LOOT-coördinator staan in het LOOT-logboek vermeld.
4. In het LOOT-logboek wordt schriftelijk vastgelegd en ondertekend door de ouders van welke ontheffingen van onderwijstijd, vakken en/of vakinhouden de LOOT-leerling op aanvraag van de ouders/verzorgers gebruik maakt; dit met bijzondere aandacht voor de situatie dat de leerling langer dan drie achtereenvolgende dagen afwezig is.
5. In het handboek staat beschreven hoe de in/door de school vastgestelde aanpak is voor het organiseren van inhaal-/hulplessen of andere vormen van vakinhoudelijke ondersteuning en begeleiding
6. In het handboek wordt aangegeven hoe gehandeld wordt als de LOOT-leerling niet meer in de database van NOC*NSF voorkomt.

C. De school organiseert volgens een in/door de school vastgestelde aanpak zowel intern als extern de communicatie.

Dit betekent *intern* dat er:

1. voor in- en externe instanties één vaste en herkenbare LOOT-functionaris is;
2. twee keer per jaar structureel overleg is tussen de schooldirectie en de LOOT-coördinator;
3. met elke LOOT-leerling tussentijds minimaal twee gesprekken per jaar plaatsvinden tussen LOOT-begeleider en leerling over de sportieve- en studieprestaties.

Dit betekent *extern* dat:

1. de school naar buiten toe zorg draagt voor uitstraling als LOOT-school;
2. de school vertegenwoordigd is bij de (deel)studiedagen die door de stichting LOOT georganiseerd worden;
3. er met de sportorganisaties waarmee een overeenkomst is afgesloten tenminste twee maal per jaar gestructureerd wordt gevoerd en met de overige sportorganisaties die via LOOT-leerlingen gelieerd zijn aan school tenminste één keer per jaar.
4. er minimaal één keer per jaar overleg met de gemeente is;
5. er tenminste één bijzondere (avond)bijeenkomst per jaar voor LOOT-leerlingen, ouders en eventueel hun trainers wordt georganiseerd.

D. De school houdt zich aan de volgende zaken:

1. er is een aparte en herkenbare werkruimte voor de LOOT-begeleiders en -coördinator en er is een studieruimte (met computer-/internetfaciliteiten én mogelijkheid om simpele maaltijden op te warmen) aangewezen voor LOOT-leerlingen;
2. zowel intern als extern wordt een scherp onderscheid gemaakt tussen LOOT-leerlingen en intensief sportende leerlingen niet zijnde LOOT-leerlingen;

3. voor haar LOOT-leerlingen wordt passend binnen school een 'Wall of Fame' of vitrine ingericht, of er wordt van een ander middel gebruik gemaakt om zichtbaarheid te geven aan de goed presterende LOOT-leerlingen;
4. signalen dat andere scholen in de omgeving op LOOT- faciliteiten lijkende faciliteiten aanbieden, worden doorgegeven aan de Landelijk LOOT Coördinator;
5. klachten van ouders, LOOT-leerlingen en sportorganisaties worden geregistreerd.

22. Gemeente Hilversum

De school wil haar topsportbeleid afstemmen met het gemeentebestuur op de terreinen onderwijs en sport. CVO 't Gooi is deelnemer aan de inspraakavonden van de gemeente Hilversum omtrent de opstelling van de Sportnota en op de sportbijeenkomsten van de gemeente als het Sportplatform, de Sportontmoeting en de jaarlijkse Sportverkiezing. Daarnaast is de school regelmatig in contact met beleidsambtenaren sport en sporthuisvesting over lopende en eventuele nieuwe samenwerkingsactiviteiten.

De leerplichtambtenaar wordt tijdig op de hoogte gebracht van structurele aanpassingen aan de presentieplicht en van incidenteel grootverzuim.