

# Statuten Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs in het Gooi



28 februari '00

**Statuten voor de Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs in het Gooi.**

## **Naam en vestiging**

### *Artikel 1:*

1. De stichting draagt de naam: Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in het Gooi.
2. Zij is opgericht voor onbepaalde tijd en gevestigd te Hilversum.

## **Grondslag**

### *Artikel 2:*

De grondslag van de stichting is de Bijbel als Gods Woord.

## **Doel**

### *Artikel 3:*

1. De stichting heeft ten doel de oprichting en instandhouding van christelijk voortgezet onderwijs.
2. Zij tracht dit doel te bereiken door het zoeken van samenwerking in alles wat tot de belangen van het christelijk onderwijs behoort, door het houden van vergaderingen en voorts door alle andere wettige middelen die tot het gestelde doel dienstig zijn.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.

## **Geldmiddelen**

### *Artikel 4:*

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit subsidies, giften, bijdragen, leningen, legaten en andere haar rechtmatig toekomende baten.

## **Bestuur**

### *Artikel 5:*

1. Het bestuur der stichting bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste negen personen. Als zodanig treden voor de eerste maal op de oprichters van de stichting.
2. De bestuursleden hebben zitting voor een termijn van vier jaar.
3. De grootste minderheid van de bestuursleden is op het moment van benoeming bij voorkeur ouder, voogd of verzorger van een leerling van de onder de stichting ressorterende school/scholen.

4. Ontstaat een vacature in het bestuur, dan wordt daarin door de overblijvende bestuursleden zo spoedig mogelijk voorzien door benoeming van een nieuw bestuurslid.
5. Bij het ontstaan van een vacature stelt het bestuur de algemene ouderraad in de gelegenheid een kandidaat voor te dragen voor benoeming.
6. Het bestuur maakt jaarlijks een rooster van aftreden. De aftredende leden kunnen eenmaal worden herbenoemd.
7. Voorwaarde voor benoeming is betuiging van instemming met grondslag en doel van de stichting, omschreven in de artikelen 2 en 3.
8. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan, die tezamen het dagelijks bestuur vormen.
9. Het bestuurslidmaatschap eindigt door aftreden, royement, overlijden, ontslag door de rechtbank overeenkomstig de wettelijke bepalingen of doordat men onder curatele wordt gesteld. Een bestuurslid kan worden geroyeerd bij een bestuursbesluit genomen met een meerderheid van tweederde der geldig uitgebrachte stemmen van de overige bestuursleden, evenwel niet dan nadat aan betrokken bestuurslid de gelegenheid is geboden zich in een bestuursvergadering te verantwoorden en te verdedigen.
10. In afwijking van het gestelde in lid 3, 4 en 5 bestaat het bestuur voor de eerste maal uit de volgende personen:

*Artikel 6:*

1. Werknemers en hun partners worden uitgesloten als bestuursleden van de stichting.
2. Bestuursleden mogen niet middellijk of onmiddellijk deelnemen aan leveringen of aannemingen ten behoeve van de stichting. Een lid, dat in strijd handelt met deze bepaling, kan worden geroyeerd.

**Bestuurstaak – vertegenwoordiging**

*Artikel 7:*

1. Het bestuur is, met inachtneming van hetgeen daaromtrent elders in deze statuten is bepaald, belast met het besturen van de stichting.
2. De voorzitter en de secretaris gezamenlijk of bij hun afwezigheid twee daartoe door het bestuur aangewezen leden van het bestuur vertegenwoordigers de stichting in en buiten rechte, mits ter uitvoering van door het bestuur geldig genomen besluiten.
3. Het dagelijks bestuur kan in spoedeisende gevallen, waarin het niet mogelijk is een gewone bestuursvergadering te beleggen, beslissen. Een dergelijk besluit wordt in de eerstvolgende bestuursvergadering verantwoord.
4. Het bestuur kan met behoud van de eigen verantwoordelijkheid zaken en bevoegdheden mandateren aan de algemene directie.
5. Het bestuur draagt er zorg voor dat het in het vorige lid bepaalde wordt uitgewerkt in het directiestatuut.
6. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk

maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt, mits het besluit daartoe wordt genomen met instemming van alle bestuursleden.

## **Jaarstukken en bestuursvergaderingen**

### *Artikel 8:*

1. Jaarlijks voor 1 juli wordt een bestuursvergadering gehouden, waarin door de penningmeester onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten rekening en verantwoording over het afgelopen boekjaar samenvallende met het kalenderjaar, wordt overlegd. Tevens wordt in die vergadering een commissie van twee deskundigen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur, benoemd; belast met de controle op de administratie van de financiën van de stichting. Deze commissie brengt zo spoedig mogelijk in een volgende vergadering verslag uit van haar bevindingen.
2. De periodieke aftreding van bestuursleden gaat in bij de sluiting van de in de aanhef van het vorige lid bedoelde bestuursvergadering. Het mandaat van de in verband met de periodieke aftreding nieuw benoemde of herbenoemde bestuursleden gaat op hetzelfde tijdstip in.
3. Het bestuur vergadert tenminste viermaal in het jaar, waarvan een voor 1 juli voor de jaarvergadering bedoeld in lid 1 en eenmaal voor 1 december ter vaststelling van de begroting voor het komende kalenderjaar, voorts zo dikwijls als de voorzitter dit noodzakelijk oordeelt of indien twee of meer leden van het bestuur hun wens hiertoe schriftelijk aan de secretaris kenbaar maken. In dit laatste geval moet de vergadering binnen veertien dagen door de secretaris worden belegd. Ingeval zulks niet geschiedt zijn deze leden met inachtneming van de vereiste formaliteiten bevoegd zelf een vergadering te convoceren.
4. Behoudens in die gevallen, waar de statuten uitdrukkelijk anders bepalen, neemt het bestuur zijn besluiten met gewone meerderheid van stemmen in een vergadering, waar tenminste de helft plus een van de bestuursleden aanwezig is. Blanco stemmen tellen voor het behalen van een meerderheid niet mee.
5. De algemene directie woont de vergaderingen van het bestuur bij en zij heeft daarin een adviserende stem. Het bestuur kan besluiten in bijzondere gevallen zonder de algemene directie te vergaderen.

### *Artikel 9:*

1. Voor zover in deze statuten niet anders wordt bepaald, kunnen bestuursbesluiten genomen worden met volstreekte meerderheid van stemmen in vergaderingen die schriftelijk zijn bijeengeroepen op een termijn van tenminste tien dagen en waarin tenminste de helft plus een van het aantal bestuursleden aanwezig is.
2. Stemming kan zowel mondeling al schriftelijk geschieden. Schriftelijke stemming heeft plaats indien een of meer leden dit wensen. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
3. Wordt bij een verkiezing bij eerste stemming geen volstreekte meerderheid behaald, dan volgt een tweede vrije stemming. Verkrijgt ook dan niemand de volstreekte meerderheid, dan vindt herstemming plaats tussen hen, die bij de

tweede stemming gelijkelijk de meeste stemmen op zich verenigden of indien het hoogste stemmental niet gelijkelijk verkregen werd door twee of meer personen tussen hen die bij de tweede stemming de hoogste twee aantallen stemmen verwierven. Wordt bij een derde stemming geen volstreekte meerderheid behaald, dan wordt degene, die bij deze stemming het hoogste aantal stemmen verkreeg, geacht te zijn gekozen. Wordt bij een derde stemming het hoogste aantal stemmen gelijkelijk verkregen door twee of meer personen, dan beslist het lot.

4. In een voltallige vergadering kunnen, ongeacht de nakoming van de oproepingsformaliteiten, rechtsgeldige besluiten worden genomen.
5. Buiten vergadering kunnen eveneens rechtsgeldige besluiten worden genomen mits schriftelijk en met eenparigheid van stemmen van alle bestuursleden.

## **Ouderraad**

### *Artikel 10:*

1. De stichting kent op iedere vestiging een ouderraad bestaande uit de ouders en verzorgers van kinderen die de school van de stichting bezoeken.
2. De voorzitters van de ouderraden vormen een algemene ouderraad voor de onder de stichting ressorterende vestigingen.
3. De bevoegdheden van de ouderraad en de algemene ouderraad worden geregeld in een door het bestuur op te stellen reglement.

## **Huishoudelijk reglement**

### *Artikel 11:*

1. Het bestuur kan ter nadere regeling van de werkzaamheden van de stichting een huishoudelijk reglement vaststellen, dat geen bepalingen mag bevatten die in strijd zijn met deze statuten.
2. Het bestuur is bevoegd tot wijziging of intrekking van het reglement.

## **Statutenwijziging en ontbinding**

### *Artikel 12:*

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
2. Deze statuten kunnen worden gewijzigd en de stichting kan worden ontbonden bij een besluit genomen met een meerderheid van tenminste driekwart van de geldig uitgebrachte stemmen in een opzettelijk daartoe belegde vergadering, waarin tenminste driekwart van de bestuursleden aanwezig zijn. Ingeval in de bijeengeroepen vergadering het vereiste quorum niet wordt behaald dan wordt binnen achtentwintig dagen, doch niet binnen zeven dagen, een extra vergadering uitgeschreven met hetzelfde doel. In deze vergadering kan een besluit tot wijziging van de statuten of tot ontbinding van de stichting met de normale meerderheid.

3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel en Fabrieken.

### **Slotbepaling**

#### *Artikel 13:*

1. In alle gevallen waarin door deze statuten of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur.
2. Indien geen twee bestuursleden meer beschikbaar zijn, wordt in de liquidatie voorzien door het dagelijks bestuur van de Vereniging Besturenraad Protestants Christelijk Onderwijs te Voorburg.

## **Huishoudelijk reglement van de Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs in het Gooi**

### *Artikel 1:*

Elk bestuurslid heeft het recht voorstellen bij de secretaris in te dienen. Wanneer een voorstel door tenminste twee bestuursleden wordt gesteund, moet het op de agenda van de eerstvolgende vergadering worden geplaatst.

### *Artikel 2:*

Elke bestuursvergadering moet tenminste tien dagen van tevoren schriftelijk worden geconvoceerd. De convocatie moet behalve tijd en plaats van de vergadering tevens de agenda vermelden

### *Artikel 3:*

De voorzitter is belast met de leiding van de bestuursvergaderingen, welke hij na overleg met de secretaris tijdig doet bijeenroepen. Hij heeft het recht de besprekingen over een bepaald onderwerp te sluiten, tenzij de vergadering anders beslist.

### *Artikel 4:*

De secretaris is verantwoordelijk voor het convoceren van de bestuursvergaderingen. Van het verhandelde in elke vergadering worden onder verantwoordelijkheid van de secretaris door een medewerker van het centraal bureau notulen gemaakt. De inhoud van de notulen wordt ter kennis van het bestuur gebracht.

### *Artikel 5:*

De penningmeester is verantwoordelijk voor het beheer van de financiën en de financiële administratie, de jaarrekening en verantwoording en het opstellen van de begroting.

### *Artikel 6:*

Schenken, erfstellingen of legaten mogen niet aangenomen worden wanneer daaraan voorwaarden verbonden zijn, strijdig met de grondslag of bezwaarlijk voor de verwerkelijking van het doel van de stichting. Erfstellingen worden alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving aanvaard.

### *Artikel 7:*

Het bestuur brengt jaarlijks verslag uit aan de ouderraad over het gevoerde beleid.